

Agenda Algemeen Bestuur Servicecentrum MER

Woensdag 29 januari 2014

15:00 - 17:00 uur, aansluitend borrel
 Gemeentehuis Roerdalen

Agenda Algemeen Bestuur		Bijlagen
1. Opening		
2. Voorstel tot vaststelling besluitenlijst d.d. 10 december 2013	Vaststelling	Bijlage 1 besluitenlijst
3. Voorstel tot kennisname planning en control cyclus 2014	Kennisname	Bijlage 2 voorstel en planning
4. Stand van zaken ontwikkelopdrachten <ul style="list-style-type: none"> - Voorstel tot kennisname en afstemming programma-opdracht sociale kracht kernen en buitendienst MER - Stand van zaken projectopdracht bedrijfsvoering 	Kennisname	Bijlage 3a voorstel Bijlage 3b programmaopdracht Bijlage 3c projectopdracht
5. Rondvraag		
6. Sluiting		

CONCEPT

Besluitenlijst Algemeen Bestuur Gemeenschappelijke Regeling MER

Dinsdag 10 december 2013 15:00 - 17:30 uur

Echt-Susteren

Aanwezig:

Voorzitter: S.H.M. Strous

Gemeente Maasgouw: J.S.T. Brouns, A.P.M. Forschelen, A.C.H. Smeets-Palmen, J.A.L. Laliou

Gemeente Echt-Susteren: J.W.M.M.J.Hessels, J.J.M.Dijcks, P.J.H. Pustjens, G.H.C. Frische

Gemeente Roerdalen: M.D. de Boer-Beerta, J.J.M. Ramakers, C.T.G. Wolfhagen

Afwezig:

M.H. Verheijden

Directie MER: G.W.T. van Balkom, J.J.W.M. L'Ortije, W.R.J.H. Ploeg

Directiesecretaris: A.G.A. Rooskens

Besluitenlijst
1. Opening
2. Voorstel tot vaststelling besluitenlijst d.d. 22 oktober 2013 De besluitenlijst van het AB d.d. 22 oktober 2013 wordt vastgesteld.
3. Voorstel tot vaststelling van de begrotingswijziging Servicecentrum MER 2013-2014 De begrotingswijziging zal na behandeling in het AB, aan de drie gemeenteraden worden voorgelegd voor zienswijzen (art. 19, lid 10, GR-MER) in de raadsvergaderingen van februari 2014. De fiscale consequenties van de huisvesting Omgevingsdienst worden toegelicht. Het AB besluit: <ul style="list-style-type: none"> - Een voorgenomen besluit te nemen om de begrotingswijziging 1-2013 vast te stellen. - In de begrotingswijziging Servicecentrum MER de kosten te verhogen met het bedrag dat het Servicecentrum aan huur betaalt aan de gemeente Maasgouw en de baten worden verhoogd met het bedrag waarmee het Servicecentrum de factuur voor dienstverlening aan de gemeente Maasgouw verhoogt. Dat bedrag is gelijk aan de door het Servicecentrum aan Maasgouw betaalde huur. De AB-leden van Maasgouw geven aan dat Maasgouw een kleine aanpassing zal maken in het lokale deel van de RIB waarin de consequenties voor Maasgouw worden aangegeven. De AB-leden van Echt-Susteren geven aan dat Echt-Susteren geen RIB verstuurt naar de raad omdat het raadsvoorstel voor zienswijzen op korte termijn ook aan de raad wordt verstuurd.
4. Voorstel tot vaststelling controleprotocol 2013/2014 en benoeming accountant Het AB besluit: <ul style="list-style-type: none"> - Het controleprotocol 2013/2014 vast te stellen; - Deloitte te benoemen als accountant voor de boekjaren 2013 en 2014, onder voorbehoud van het beschikbaar stellen van het benodigde budget door vaststelling van de

5. Voorstel tot accordering opdracht doorontwikkeling Servicecentrum MER

Het AB discussieert over de drie onderdelen van de opdracht, de drie onderzoeken. Na aanleiding van de discussie wordt de onderzoeksopdracht aangescherpt op de volgende punten.

Bedrijfsvoeringsonderzoek

Aandacht te hebben voor de professionalisering van de structuur;
Mogelijkheden te bezien om planning te versnellen.

Sociaal domein onderzoek

De bestuurlijke opdracht wordt verbreed in de zin dat onderzoek van de MER variant inhoudt dat aansluiting van andere gemeenten en opschaling te allen tijde mogelijk moet zijn.

Uiterlijk op 1 juli 2014 moeten wij duidelijkheid hebben wat de 3 MER-gemeenten samen kunnen doen om per 1 januari 2015 klaar te zijn voor de uitvoering van de taken in het sociale domein, waarbij andere gemeenten niet uitgesloten worden en zodanig dat andere gemeenten op enig moment kunnen aansluiten.

Beheer openbare ruimte opdracht

Het onderzoek behelst de 0-variant, de Maasland-variant en de MER-variant. Over de financiering van de opdracht vindt bestuurlijk overleg plaats op 11 december a.s..

Het AB besluit:

Dat bovenstaande punten worden meegenomen in de opdrachtformulering en dat de directie hiervoor een aangepast tekstvoorstel doet. Dit voorstel wordt ter vaststelling voorgelegd aan de colleges op 17 december a.s..

6. Presentatie over de eerste maanden afdeling Omgevingsdienst

Maurice Heijnen blikt terug op de eerste maanden van de afdeling Omgevingsdienst. In deze presentatie is er aandacht voor zaken die niet goed zijn gegaan en de acties die hier vervolgens op worden gezet. Het AB geeft aan het belangrijk te vinden de basistaak zo snel mogelijk op orde te krijgen.

7. Rondvraag

8. Sluiting

Aldus vastgesteld op 29 januari 2014,

Het Algemeen Bestuur Servicecentrum MER,

De voorzitter,

De directie,

S.H.M. Strous

G.W.T. van Balkom

Voorstel Algemeen Bestuur Servicecentrum MER

<p>[Datum]</p> <p>Agendapunt</p>	
<p>Voorstel tot kennisname van de planning en control cyclus 2014 Servicecentrum MER</p>	
Van:	<i>Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER</i>
Samenvatting:	De planning en control-cyclus Gemeenschappelijke regeling MER in 2014 bestaat uit diverse producten, waarvan de totstandkoming wordt gepland.
Voorstel:	Aan het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld om kennis te nemen van de planning van de planning en control cyclus in 2014..
Bijlagen:	<p><u>Bijgevoegd:</u> Planningen Jaarwerkplan, begroting en jaarrekening</p> <p><u>Ter inzage:</u> n.v.t.</p>



Inleiding:

In hoofdstuk 9 van “de Gemeenschappelijke Regeling MER (hierna GR-MER)” is bepaald dat de volgende P&C producten moeten worden opgesteld:

- Jaarwerkplan (art. 18, GR-MER);
- Begroting (art. 19, GR-MER);
- Jaarrekening (art. 20, (GR-MER).

In de nota “Planning en control-cyclus, Gemeenschappelijke Regeling MER”, die op 19 april jl. door het Dagelijks Bestuur is vastgesteld, is de totstandkoming van de producten uit de planning en control cyclus globaal weergegeven. In dit voorstel wordt deze planning gedetailleerder ingevuld voor het jaar 2014.

Centrale vraag:

Hoe verloopt de Planning en control cyclus van de Gemeenschappelijke Regeling MER in 2014?

Oplossingsrichting(en):

Integratie van jaarwerkplan en begroting

Wanneer de planning voor jaarwerkplan begroting 2015 en jaarrekening 2013 wordt gemaakt aan de hand van de vastgestelde data van Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur dan dient het eerste concept van het jaarwerkplan en het eerste concept van de begroting op 6 februari 2014 op de agenda van de directievergadering te staan. De ontwerpbegroting is gebaseerd op de jaarwerkplannen.

Omdat beiden documenten bijna gelijktijdig aan de orde komen in alle besluitvormingsgremia ligt het voor de hand om het jaarwerkplan en de begroting 2015 te integreren.

Voor de evaluatie van de GR-MER betekent dit dat zal worden voorgesteld om artikel 18 van de GR, jaarwerkplan te laten vervallen (via AB-colleges-raden) en dat de planning van de begroting wordt aangehouden voor het geïntegreerde document.

Planning jaarrekening naar voren

De jaarrekening hoeft volgens de data in de GR-MER pas vóór 10 juli in het Algemeen Bestuur te worden vastgesteld. Voor de opstelling van de begroting 2015 van de GR en de jaarrekeningen van de drie moedergemeenten dienen echter de concept jaarrekening gegevens van 2013 voorhanden te zijn.

Daarom wordt voorgesteld om voor de jaarrekening dezelfde planning aan te houden als voor jaarwerkplan en begroting.

Rapportages

Rapportages (bestuursrapportage/programma rapportage) maken geen onderdeel uit van de planning en control cyclus zoals deze in de GR-MER is geschetst.

Omdat de begroting van 2015 al begin 2014 wordt gemaakt, is het onvermijdelijk dat hier bijstellingen op gaan plaatsvinden. Voorstel is daarom om de planning en control cyclus van de GR-MER uit te breiden met één rapportage moment, na de zomervakantie.



Opbouw P&C producten

Voor de opbouw van de P&C producten wordt aangesloten bij de indeling in drie programma's, zoals ook in de opbouw van de begroting 2013/2014, na de eerste begrotingswijziging. Wanneer er een afdeling wordt toegevoegd aan het Servicecentrum, kan dit betekenen dat de begroting zal worden uitgebreid met een programma.

Gemeenteraadsverkiezingen

Op 19 maart 2014 vinden gemeenteraadsverkiezingen plaats. Dit betekent dat er een nieuw Algemeen Bestuur wordt gevormd. De Algemeen Bestuur vergaderingen zijn 1 keer per kwartaal gepland op 29-1, 16-4, 2-7 en 8-10. Deze planningen zullen rondom de verkiezingen moeten worden aangepast, 16-04 zal vervallen en begin juni 2014 zal een nieuw AB worden gepland. Zo kunnen alle P&C producten nog tijdig worden vastgesteld.

Voorstel:

Aan het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld om kennis te nemen van de planning van de planning en control cyclus in 2014..

Bijlage

Planningen Jaarwerkplan, begroting en jaarrekening

Jaarwerkplan

Planning op hoofdlijnen

Bron	Actie	Datum
Art. 18 lid 1 GR-MER	Dagelijks Bestuur bereidt concept jaarwerkplan jaar X+1 voor	
Art. 18 lid 2 GR-MER	Dagelijks Bestuur legt concept jaarwerkplan ter informatie voor aan colleges en raden	Vóór 1 maart jaar X
Art. 18 lid 3 GR-MER	Raden reageren op concept jaarwerkplan	Vóór 1 juni jaar X
Art. 18 lid 4 GR-MER	Algemeen Bestuur stelt jaarwerkplan vast en stuurt het aan colleges	Vóór 15 juni jaar X

Begroting

Planning op hoofdlijnen

Bron	Actie	Datum
Art. 19 lid 1 GR-MER	Dagelijks Bestuur bereidt ontwerpbegroting jaar X+1 voor	
Art. 19 lid 1 GR-MER	Dagelijks Bestuur zendt ontwerpbegroting aan raden	Vóór 1 april jaar X
Art. 19 lid 2 GR-MER	Deelnemende raden geven zienswijze op ontwerpbegroting aan Dagelijks Bestuur	Vóór 1 juni jaar X
Art. 19 lid 3 GR-MER	Dagelijks Bestuur zendt ontwerpbegroting inclusief zienswijzen raden aan Algemeen Bestuur	Vóór 15 juni jaar X
Art. 19 lid 4 GR-MER	Algemeen Bestuur stelt begroting vast en stuurt afschriften aan gemeenten	Vóór 10 juli jaar X
Art. 19 lid 5 GR-MER	Dagelijks Bestuur zendt vastgestelde begroting aan Gedeputeerde Staten	Vóór 15 juli jaar X

Model-detailplanning Jaarwerkplan en begroting

Stap nr.	Omschrijving	Datum	Wie verantwoordelijk
1	Aanleveren basisgegevens aan afdelingen		MER-administratie financiën
2.a	Sessie afdeling X		Afdelingshoofd X
2.b	Sessie afdeling Y		Afdelingshoofd Y
....	Etc.		
3	Aanleveren bijdragen per afdeling aan directiesecretaris	27 januari	Afdelingshoofd
4	Vervaardigen totaaldocument		Directiesecretaris
5	Toezenen totaaldocument aan Directie en Ondernemingsraad	3 februari	Directiesecretaris
6	Bespreken totaaldocument in Directie	6/2 – 20/2	Directiesecretaris
7	Verwerken opmerkingen Directie		Directiesecretaris
8	Bespreken totaaldocument in Dagelijks Bestuur	10 maart	Directiesecretaris
9	Verwerken opmerkingen Dagelijks Bestuur		Directiesecretaris
10	Verzenden totaaldocument aan raden	Vóór 1 april	Directiesecretaris

11	Verwerken zienswijzen raden en verzenden aan Algemeen Bestuur	Vóór 15 juni	Directiesecretaris
12	Bespreken totaaldocument in Algemeen Bestuur	2 juli	Directiesecretaris
13	Vaststellen totaaldocument in Algemeen Bestuur	Vóór 10 juli	Directiesecretaris
14	Verzenden vastgesteld document aan Gedeputeerde staten	Vóór 15 juli	Directiesecretaris

Jaarrekening

Planning op hoofdlijnen

Bron	Actie	Datum
Art. 20 lid 1 en 2 GR-MER	Dagelijks Bestuur bereidt jaarrekening jaar X inclusief controleverklaring voor	
Art. 20 lid 3 GR-MER	Algemeen Bestuur stelt jaarrekening vast	Vóór 10 juli jaar X+1
Art. 20 lid 3 GR-MER	Dagelijks Bestuur zendt vastgestelde jaarrekening aan Gedeputeerde staten en doet mededeling van de vaststelling aan de raden.	Vóór 15 juli jaar X+1

Model-detailplanning

Stap nr.	Omschrijving	Datum	Wie verantwoordelijk
1	Aanleveren basisgegevens aan afdelingen		MER-administratie
2.a	Sessie afdeling X		Afdelingshoofd X
2.b	Sessie afdeling Y		Afdelingshoofd Y
....	Etc.		
3	Aanleveren bijdragen per afdeling aan directiesecretaris	27 januari	Afdelingshoofd
4	Vervaardigen totaaldocument		Directiesecretaris
5	Toezenden totaaldocument aan Directie en Ondernemingsraad	3 februari	Directiesecretaris
6	Bespreken totaaldocument in Directie	6 en 20 februari	Directiesecretaris
7	Verwerken opmerkingen Directie		Directiesecretaris
8	Bespreken totaaldocument in Dagelijks Bestuur	24 februari	Directiesecretaris
9	Verwerken opmerkingen Dagelijks Bestuur		Directiesecretaris
10	Verzenden totaaldocument aan Algemeen Bestuur		Directiesecretaris
11	Bespreken totaaldocument in Algemeen Bestuur	2 juli	Directiesecretaris
12	Vaststellen totaaldocument in Algemeen Bestuur	Vóór 10 juli	Directiesecretaris
13	Verzenden vastgesteld document aan Gedeputeerde staten en mededeling van vaststelling doen aan de raden	Vóór 15 juli	Directiesecretaris

Rapportage

Model-detailplanning

Stap nr.	Omschrijving	Datum	Wie verantwoordelijk
1	Aanleveren basisgegevens aan afdelingen		MER-administratie
2.a	Sessie afdeling X		Afdelingshoofd X
2.b	Sessie afdeling Y		Afdelingshoofd Y
....	Etc.		
3	Aanleveren bijdragen per afdeling aan directiesecretaris	3 augustus	Afdelingshoofd
4	Vervaardigen totaaldocument		Directiesecretaris
5	Bespreken totaaldocument in Directie	4 en 18 september	Directiesecretaris
6	Verwerken opmerkingen directie		Directiesecretaris
7	Bespreken totaaldocument in Dagelijks Bestuur	22 september	Directiesecretaris
8	Verwerken opmerkingen Dagelijks Bestuur		Directiesecretaris
9	Vaststellen totaaldocument in Algemeen Bestuur	8 oktober	Directiesecretaris



Algemeen Bestuur Servicecentrum MER

BESLUIT

[naam voorstel]

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling MER,

Gelezen het voorstel van het Dagelijks Bestuur,

B E S L U I T :

.....

De voorzitter,

De directie,

Voorstel Algemeen Bestuur Servicecentrum MER

<p>29 januari 2014</p> <p>Agendapunt 4</p>	
<p>Voorstel tot kennisname van de programma-opdracht Sociale kracht kernen en de projectopdracht Buitendienst MER</p>	
Van:	<i>Dagelijks Bestuur Servicecentrum MER</i>
Samenvatting:	<p>De colleges hebben eind december 2017 ingestemd met de projectopdracht tot een haalbaarheidsonderzoek voor samenwerking in de uitvoering van de 3 D's. Bij de verdere uitwerking is gebleken dat een versnelling en verbreding van deze opdracht noodzakelijk is. Dit maakt dat deze opdracht is geëvolueerd tot het programma 'Sociale kracht kernen'. Dit programma bestaat uit vier onderdelen:</p> <p>Project 1: Beleidsmatige verfijning beleidskaders 3D's;</p> <p>Project 2: Inrichten uitvoeringsorganisatie;</p> <p>Project 3: Impact 3D's op de bedrijfsvoering;</p> <p>Project 4: Projectopdracht buitendienst MER'.</p> <p>Projectopdracht 4 'Buitendienst MER' was eerst een op zich zelf staand opdracht en maakt nu onderdeel uit van de programmaopdracht. Deze projectopdracht heeft betrekking op het onderzoek naar mogelijke samenwerkingsvarianten op het gebied van de buitendiensten voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte.</p>
Voorstel:	<p>Het Algemeen Bestuur besluit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kennis te nemen en af te stemmen over de programma-opdracht 'Sociale kracht kernen' en de projectopdracht buitendienst MER. 2. Het agenderen van de projectopdracht 'Buitendienst MER' en de programma-opdracht 'Sociale kracht kernen' naar de colleges van B&W van Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen ter besluitvorming.
Bijlagen:	<p><u>Bijgevoegd:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programma-opdracht 'Sociale kracht kernen' ▪ Projectopdracht "Buitendienst MER" <p><u>Ter inzage:</u></p> <p>--</p>



Inleiding:

De colleges hebben eind december 2017 ingestemd met de projectopdracht tot een haalbaarheidsonderzoek voor samenwerking in de uitvoering van de 3 D's.

Bij de verdere uitwerking is gebleken dat een versnelling en verbreding van deze opdracht noodzakelijk is. Dit maakt dat deze opdracht is geëvolueerd tot het programma 'Sociale kracht kernen'. Dit programma bestaat uit vier onderdelen:

- Project 1: Beleidsmatige verfijning beleidskaders 3D's;
- Project 2: Inrichten uitvoeringsorganisatie;
- Project 3: Impact 3D's op de bedrijfsvoering;
- Project 4: Projectopdracht buitendienst MER'.

Projectopdracht 4 'Buitendienst MER' was eerst een op zich zelf staand opdracht en maakt nu onderdeel uit van de programmaopdracht. Deze projectopdracht heeft betrekking op het onderzoek naar mogelijke samenwerkingsvarianten op het gebied van de buitendiensten voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte.

Centrale vraag:

Op welke wijze kunnen we de uitdagingen op het terrein van de uitvoering 3 decentralisaties organiseren?

Oplossingsrichting(en):

Voor informatie en achtergronden wordt verwezen naar de bijgevoegde bijlagen, t.w.: de programma-opdracht 'Sociale kracht kernen' en de projectopdracht 'Buitendienst MER'.

Financiën:

Verwezen wordt naar de financiële paragraaf van respectievelijk de programma-opdracht Sociale kracht kernen en de projectopdracht 'Buitendienst MER'.

Communicatie:

De communicatie na definitieve besluitvorming van de afzonderlijke colleges d.d. 4 februari a.s. zal plaatsvinden richting de medewerkers via de gebruikelijke intranetberichten en richting de Ondernemingsraden en werkgroep medezeggenschap van de MER door middel het agenderen van deze onderwerpen voor de overlegvergaderingen.

Voorstel:

Het Algemeen Bestuur besluit:

1. kennis te nemen en af te stemmen over de programma-opdracht 'Sociale kracht kernen' en de projectopdracht buitendienst MER.
2. Het agenderen van de projectopdracht 'Buitendienst MER' en de programma-opdracht 'Sociale kracht kernen' in de colleges van B&W van Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen d.d. 4 februari a.s. ter besluitvorming.

Algemeen Bestuur Servicecentrum MER

BESLUIT

Voorstel tot kennisname van de Programma-opdracht Sociale kracht kernen en de projectopdracht Buitendienst MER

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling MER,

Gelezen het voorstel van het Dagelijks Bestuur,

BESLUIT:

1. kennis te nemen en af te stemmen over de programma-opdracht 'Sociale kracht kernen' en de projectopdracht buitendienst MER.
2. Het agenderen van de projectopdracht 'Buitendienst MER' en de programma-opdracht 'Sociale kracht kernen' in de colleges van B&W van Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen d.d. 4 februari a.s. ter besluitvorming.

De voorzitter,

De directie,

PROGRAMMA-OPDRACHT

PROGRAMMA SOCIALE KRACHT KERNEN		Versie: concept
		Datum: 23 januari 2014
Naam opdrachtgever: colleges van Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen	Namens: MER-Stuurgroep Jan L'Ortije (ambtelijk opdrachtgever/ eindverantwoordelijke)	Voor akkoord: Datum:
Namen opstellers	Leon Jeurinck (programmamanager) en Jan L'Ortije	

PROGRAMMA-OPDRACHT

Voorgeschiedenis

De gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen hebben uitgesproken intensief samen te werken. In de voorbereidingen van de samenwerking is de keuze gemaakt om een gemeenschappelijke regeling (GR) met openbaar lichaam op te richten. De gemeenteraden van de drie gemeenten hebben hiervoor toestemming gegeven in de vergaderingen in het najaar 2012.

De gemeenschappelijke regeling MER is op 15 oktober 2012 opgericht, om bedrijfsvoering en BackOffice dienstverleningstaken uit te voeren. Het Servicecentrum MER, dat hierbij is ontstaan, ondersteunt de deelnemende gemeenten bij deze taken. In de gemeenschappelijke regeling is bepaald dat de colleges van B&W bevoegd zijn om uitvoeringstaken en bevoegdheden over te dragen aan het Servicecentrum MER.

De vraag is welke taken er nog meer overgebracht worden naar het Servicecentrum, via welke weg dit moet gebeuren en binnen welk tijdpad.

De drie colleges hebben op 22 oktober jl. de MER-stuurgroep gevraagd een projectopdracht te formuleren om te komen tot een afgerond haalbaarheidsonderzoek voor samenwerking in de uitvoering van de 3 D's. Deze projectopdracht is vastgesteld in de drie colleges op 17 december 2013.

Bij de nadere uitwerking van voornoemde projectopdracht is de MER-stuurgroep in de korte tijd tot nu toe tot het oordeel gekomen dat het project versneld en verbreed moet worden. Verderop in deze programma-opdracht wordt ingegaan op de motieven voor deze oordeelsvorming. Als schoten voor de boeg kunnen genoemd worden:

- de ingangsdatum van de 3D's van 1 januari 2015 komt snel dichterbij;
- de (regionale) beleidskaders die nader ingevuld moeten worden voor de MER-gemeenten;
- het gegeven dat 3D's forse consequenties hebben voor de bedrijfsvoering (bijv. risicomangement, inkoop en control van de organisatie);
- het besef dat alleen het organiek samenvoegen van de desbetreffende afdelingen van de MER-gemeenten onvoldoende is als basis voor de uitvoering van de 3D's. De 3 D's zullen de hefboom zijn voor een andere manier van werken (transformatie) binnen het sociale domein met de nodige impact tot gevolg op onder andere de cultuur van de organisaties, de competenties van medewerkers en de primaire processen (procesherontwerp).

De nieuwe programma-opdracht als gevolg van dit voortschrijdende inzicht ligt nu voor en doorloopt het proces van afstemming in het AB en vaststelling in de drie afzonderlijke colleges.

Voor deze opdracht is gekozen voor de benaming 'programma-opdracht', omdat de opdracht bestaat uit meerdere projecten (zie bij het onderdeel 'Doelstelling/bestuurlijke opdracht'). Een van de projecten is het onderzoek naar de omvorming van de buitendienst beheer en onderhoud openbare ruimte naar een participatiebedrijf. Dit laatste impliceert dat ook deze projectopdracht is aangescherpt en samen met deze programmaopdracht wordt voorgelegd.

PROGRAMMA-OPDRACHT

Achtergrond

De transities (en transformaties) in het sociale domein ('de 3D's': werk, zorg en jeugd) stellen de gemeenten voor grote uitdagingen op het vlak van beleid(suitvoering) en bedrijfsvoering. De impact van de 3D's op de bedrijfsvoering (o.a. financiën, I&A, inkoop, risico,s, juridische aspecten) is fors.

De uitvoering van de 3D's vergt een robuuste, duurzame, professionele en efficiënte organisatie (lean en mean).

De nieuwe taken als gevolg van de 3D's vergen ook een cultuuromslag binnen de organisaties vanwege de kanteling van aanbod naar vraag. Daarnaast vragen de veranderende rollen van overheid en samenleving (participatiesamenleving) tegelijkertijd een vernieuwende kijk op de uitvoering en (proces)inrichting van deze taken.

De rijksoverheid gaat bij de 3D's niet de kaasschaaf hanteren, maar het 'kaasmes'. De budgetten die 'Den Haag' overhevelt naar de gemeenten, worden fors gekort. Dit betekent dat er hoge eisen gesteld moeten worden aan de effectiviteit en efficiency van de uitvoering van de 3D's.

uitgangssituatie

Op het terrein van de 3D's werken de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen beleidsmatig al samen op de schaal van Midden-Limburg Oost (Jeugd en transitie AWBZ/nieuwe Wmo) en de Midden-Limburgse schaal (werk (Participatiewet)). Het thema 'uitvoering', zoals in deze programma-opdracht bedoeld, is op dit moment binnen die samenwerking geen issue. Er is dus geen sprake van een gezamenlijke uitvoering, terwijl visievorming en beleidsontwikkeling wel congruent op Midden-Limburgse (-oost) schaal zijn of worden opgepakt. Op Midden-Limburgse (-oost) schaal is wel aan de orde de vorming van één werkbedrijf (nu nog sociale werkvoorziening) en één werkplein in het kader van de participatiewet. Deze opdracht sluit daarop aan. Daarnaast wordt er deze opdracht van uitgegaan dat de inkoop van zorg gezamenlijk gaat gebeuren op hogere schaal. Bij het contractbeheer en de risicobeheersing zal worden onderzocht welke schaal de meeste voordelen biedt.

De gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen hebben zich tegen bovenstaande achtergrond de vraag gesteld of samenwerking op tactisch en operationeel niveau op de volle breedte van het sociale domein tot meerwaarde leidt voor wat betreft de kwaliteit en kwantiteit van de dienstverlening en de daaraan gerelateerde bedrijfsvoering en –kosten. Vooropgesteld daarbij is het uitgangspunt dat de front-offices in de verschillende gemeenten blijven bestaan.

Doelstelling/bestuurlijke opdracht

Hiervoor is aangegeven dat de benaming 'programma' wordt gebruikt, omdat de opdracht bestaat uit **4 projecten**. Hieronder wordt op deze 4 projecten ingegaan.

PROGRAMMA-OPDRACHT

Project 1: Concretisering beleidskaders 3D's

Op dit moment (medio januari 2014) is een aantal beleidskaders voor de 3D's op Midden-Limburgs niveau of op het niveau van Midden-Limburg Oost door de drie gemeenteraden vastgesteld of worden zeer binnenkort vastgesteld. Hieronder worden deze kaders per decentralisatie kort genoemd:

Werk:

- Visienota Werken naar vermogen (een proactieve visie op de nieuwe Participatiewet).

Zorg (transitie AWBZ/WMO):

- Beleidskader nieuwe WMO 2015 regio MLO.

Jeugd:

- Visienota Jeugdhulp;
- Beleidsplan jeugdhulp 2014-2016.

Deze beleidskader moeten nader verfijnd en ingevuld te worden op regionaal niveau, maar zeker ook op MER en lokaal niveau. Daarnaast is er sprake van een kantelmoment. Nu het beleid van de 3D's al aardig in de steigers staat en verder uitgelijnd moet worden, wordt de impact onderkend van de 3D's op de bedrijfsvoering en de gevolgen van de transformatie in het sociale domein voor de uitvoering.

Bij het verder invullen van de beleidskaders is een projectmatige aansturing noodzakelijk.

De doelstellingen van dit project 'Concretisering beleidskaders 3D's' zijn:

- Coördinatie op de nadere beleidsmatige invulling bij de MER-gemeenten. Hierbij is het adagium 'op het niveau van de drie gemeenten wat moet en lokaal wat kan en gewent'.
- De programmamanager fungeert als 'verbindingsofficier' tussen het beleid wat (sub)regionaal (Midden-Limburg (Oost)) verder nog wordt ontwikkeld en de invulling van de beleidskaders op MER-niveau. De huidige 3D-projecten van de MER-gemeenten komen onder regie van dit project. Vanuit dit project blijven de beleidsadviseurs van de MER-gemeenten samenwerken op hogere schaal (M-L en M-L-Oost).
- Het beleid voor de 3D's op het niveau van de drie gemeenten dusdanig neerzetten dat dit beleid een basis biedt voor dorps- en kernengericht werken met als doel de vitaliteit en leefbaarheid van de kernen verder te verbeteren. Deze doelen worden ook genoemd in het Beleidskader nieuwe WMO 2015 regio MLO.
- Het concretiseren van de integrale aanpak in de kernen in de vorm van integrale teams waarbij fasering en organisatiewijze generalisten nader moet worden ingevuld.
- Het organiseren van de participatieprojecten (zoals bij voorbeeld klussendienst, boodschappenservice en wasservice) ten behoeve van WMO-doelgroepen in de kernen (o.a. ouderen) en bemenst met mensen uit de kernen die in aanmerking komen voor een uitkering die hiermee invulling geven aan hun maatschappelijke participatie als tegenprestatie. Een optie is dat deze projecten worden ondergebracht bij dezelfde uitvoeringsorganisatie waar de buitendienst toe gaat behoren (project 4).
- Het motiveren van bewoners uit de kernen op mee te participeren en zelf initiatieven te ontwikkelen. Dit faciliteren en procesmatig ondersteunen.

PROGRAMMA-OPDRACHT

Project 2: Inrichten uitvoeringsorganisatie

Bij dit project 'Inrichten van de uitvoeringsorganisatie' wordt een fikse versnelling aangebracht ten opzichte van de door het AB vastgestelde projectopdracht van 10 december 2013.

De ingangsdatum voor de 3D's van 1 januari 2015 komt snel dichterbij en het besef moet er zijn dat het organiek samenvoegen van de afzonderlijke afdelingen van de MER-gemeenten tot één uitvoeringsentiteit niet volstaat. De transformatie in het sociale domein vereist een (fundamenteel) andere manier van werken die gevolgen heeft voor onder andere de cultuur in de organisaties, de competenties van medewerkers en voor de processen.

Deze vereiste snelheid heeft tot gevolg dat ervoor geopteerd wordt om simultaan twee wegen te bewandelen:

1. Er vindt een beknopt haalbaarheidsonderzoek plaats naar de gewenste schaal van de uitvoeringsorganisatie. Deze quick-scan is gereed uiterlijk 1 maart 2014.
2. Om geen tijd te verliezen en de vaart erin te houden wordt nu al gestart met de 'eerste bouwvoorbereidingen' voor de nieuwe uitvoeringsorganisatie en het voorbereiden van een bedrijfsplan. De huidige uitvoeringstaken op de terreinen werk, inkomen en zorg (WIZ-taken) bevatten meer concreet de volgende disciplines: uitvoering WMO, uitvoering WWB (per 1 januari a.s. de Participatiewet), de uitkeringsadministratie, schuldhulpverlening, terugvordering & verhaal en 'beleid op uitvoering (tactisch beleid). Per 1 januari 2015 komt hier de uitvoering van het jeugdbeleid nog bij.

Op basis van een haalbaarheidsonderzoek wordt een GO/NO-GO besluit genomen te worden. Op basis van het GO-besluit wordt gestart met de werving van een beoogd afdelingshoofd/ kwartiermaker. Na benoeming zal de bemensing van de programma- en projectorganisatie worden heroverwogen zodanig dat het beoogd afdelingshoofd daadwerkelijk kwartier kan maken.

De doelstellingen van dit project zijn onder andere:

- De primaire processen van de uitvoeringsorganisatie 'decentralisatie-proof' maken. Dit kan het herontwerpen van processen tot gevolg hebben.
- Het formeren van sociale wijk- of kernenteams die het dorps- en kernengericht werken ondersteunen en een bijdragen leveren aan de vitaliteit en leefbaarheid van de kernen.
- Het inrichten van een nieuwe afdeling.
- Het plaatsen van medewerkers op basis van een functieboek en –profielen.

Het bouwen aan de uitvoeringsorganisatie wordt uitgewerkt in ene projectplan.

Bureau Scale ondersteunt bij de nadere uitwerking van het projectplan.

De benodigde bedrijfsvoeringsondersteuning bij het bouwen (o.a. I&A, Financiën en P&O) wordt aangestuurd vanuit dit traject.

De toekomstige wijze van werken van de uitvoeringsorganisatie wordt verder uitgewerkt in het op te leveren bedrijfsplan.

PROGRAMMA-OPDRACHT

Project 3: Impact 3D's op de bedrijfsvoering

Inmiddels wordt breed onderkend dat de invoering van de 3D's een forse impact heeft op de bedrijfsvoering. (Te) lang zijn deze gevolgen onderschat. Hieronder volgt een niet limitatieve opsomming van enkele voorbeelden:

- Door de 3D's moeten de gemeenten de inkoop (jeugd)zorg zelf gaan inkopen. Dit is nieuw voor gemeenten en het gaat om grote bedragen.
- Inkoop van zorg brengt de gemeenten in een opdrachtgeversrol. Hoe wordt deze rol ingevuld (strategische inkoopplan)?
- De decentralisaties in het sociale domein gaan gepaard met grote risico's. Hoe worden deze risico's gemitigeerd en beheerst (risicomanagement)?
- Wat zijn de gevolgen voor de informatievoorziening, gegevensbeheer en systemen (I & A component)?
- Welke maatregelen moeten genomen worden om de organisatie 'in control' te houden?
- Vanuit deze groep wordt bewaakt dat de toekomstige behoefte aan bedrijfsvoeringsondersteuning vanuit de moedergemeenten dan wel vanuit de nieuwe de nieuwe bedrijfsvoeringsorganisatie MER tijdig wordt georganiseerd.

Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen hebben recent gezamenlijk een opdracht gegeven aan het onderzoeksbureau Scale om antwoorden te geven op de hierboven weergegeven vragen en aandachtspunten. Medio februari aanstaande worden de resultaten opgeleverd. Hierdoor kunnen de aanbevelingen meegenomen worden in de MER-onderzoeken 'Businesscase bedrijfsvoering' en 'Inrichten uitvoeringsorganisatie'.

Project 4: Onderzoek 'Grijs-groen (participatie-)bedrijf'

In het vastgestelde Midden-Limburgse participatiebeleid wordt geconstateerd dat de gemeenten een bijzondere verantwoordelijkheid hebben in het creëren van werk voor mensen met een gedeeltelijke productiviteit en voor hen wie maatschappelijke participatie het hoogst haalbare is. Dit betekent dat ook binnen de ambtelijke organisatie moet worden gezocht naar werk voor deze doelgroep. Het beheer en onderhoud van de openbare ruimte (grijs en groen) komt in aanmerking voor de participatie door deze doelgroep. Dat gebeurt nu ook al, maar via dit project wordt onderzocht of dat op een grotere schaal mogelijk is en of dat dan het beste kan op de schaal van de individuele gemeenten, de MER-schaal of door dit te organiseren op de schaal van de gemeenschappelijke regeling Maasland.

Bij de laatste twee opties wordt ervan uitgegaan dat ook daarmee de bestaande buitendiensten op de genoemde schaal fuseren. Voor de MER-gemeenten is daarbij belangrijk dat dit participatieproject bijdraagt aan de versterking van de sociale structuur in de kernen en dat de kwaliteit van het grijs- en groenbeheer en onderhoud is geborgd. Een optie is ook dat participatieprojecten (bijv. klussendienst en boodschappendienst) worden ondergebracht bij deze buitendienst.

Het onderzoek wordt uitgevoerd door bureau IPR-Normag en voor de MER begeleid door een begeleidingsgroep en een externe deskundige als deelprojectleider. De uitkomsten van het onderzoek worden in mei verwacht. Afhankelijk van de onderzoeksresultaten zullen voorstellen worden geformuleerd over een vervolgaanpak.

PROGRAMMA-OPDRACHT

Beheersing

Formatie

Er dient voldoende formatie en capaciteit beschikbaar te worden gesteld voor het uitvoeren van dit programma. Het programma aangestuurd worden door een door de Stuurgroep MER aangewezen fulltime programmamanager. Ook de projectleiders zullen in voldoende mate moeten worden vrijgemaakt. De Stuurgroep-MER heeft het management van de drie gemeenten de opdracht gegeven (prioritair) capaciteit voor dit programma vrij te maken.

Tijdpad

1. Voorbespreken programma-opdracht door AB	29 januari 2014
2. Vaststellen programma-opdracht door colleges	4 februari 2014
3. Verrichten haalbaarheidsonderzoek en simultaan reeds starten met inrichten en bouwen van uitvoeringsentiteit (voorbereiden bedrijfsplan)	Januari en februari 2014
4. Vacature beoogd afdelingshoofd invullen bij GO-beslissing	Gereed medio 2014
5. Verder inrichten/bouwen nieuwe organisatorische entiteit	Gereed 1 januari 2015
6. Afstemming met ondernemingsraad en bestuur	Continue

Financiën

Het streven is om zoveel mogelijk met 'eigen' medewerkers het programma uit te voeren.

De kosten voor het eerder genoemde Scale-onderzoek bedragen ca. € 20.000 exclusief BTW. Het onderzoek wordt bekostigd uit de van de rijksoverheid verkregen transitiegelden 3D's en verdeeld over de drie gemeenten op basis van het inwoneraantal.

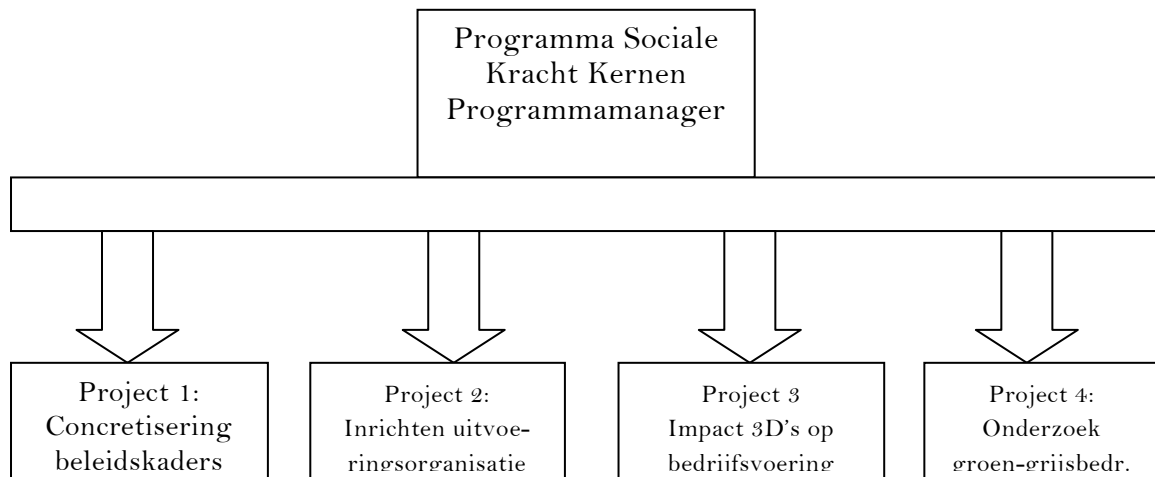
Daarnaast zijn er naar verwachting nog gelden nodig voor de bedrijfsvoeringsondersteuning, de ICT en de borging van risico's.

Vooralsnog is de aanname dat met de transitiegelden van de die gemeenten hierin kan worden voorzien. De financiële adviseurs zullen dit per ommegeande verder in kaart brengen.

PROGRAMMA-OPDRACHT

Beheersing

Organisatie



Het programma wordt geleid door Leon Jeurninck (Maasgouw) als programmamanager onder ambtelijke eindverantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris van Roerdalen.

De projectleiders van deelprogramma's zijn:

Project 1: Ellen Janssen (Echt-Susteren)

Project 2: Michiel Wijngaard (Roerdalen)

Project 3: Martha de Leeuw (Roerdalen)

Project 4: Karen Pon (Echt-Susteren)

De projecten zijn of worden bemenst met medewerkers uit de drie gemeenten.

OR

De werkgroep medezeggenschap van de MER wordt regelmatig geïnformeerd over de voortgang. Over de organisatievoorstellen van de uitvoeringsorganisatie moet de werkgroep medezeggenschap advies uitbrengen.

Communicatie

De programmamanager krijgt interne communicatie als bijzonder aandachtspunt. De communicatie dient eenduidig te zijn (ook qua vertaling naar de moedergemeenten). Een centrale nieuwsbrief lijkt voor de hand te liggen. De communicatie verloopt via de MER-stuurgroep. Deze opdracht zal worden verduidelijkt aan alle betrokken medewerkers in bijeenkomsten.

Voor de betrokken medewerkers, colleges, nieuwe gemeenteraden en partnerorganisaties wordt einde april 2014 een MER-conferentie Sociale Kracht Kernen georganiseerd om uitleg te geven en om draagvlak te creëren.

PROGRAMMA-OPDRACHT

Beheersing

Voortgangsbewaking

De programmamanager rapporteert minimaal maandelijks aan de MER-stuurgroep. Over de voortgang stemmen programmamanager en verantwoordelijk gemeentesecretaris één keer in de twee weken af met de verantwoordelijke portefeuillehouders uit de colleges. Verantwoordelijken voor deelprogramma's schuiven daarbij naar behoefte aan.

Randvoorwaarde

Duidelijke focus van ambtelijke en bestuurlijke organisatie in de drie gemeenten is gewenst. Deze focus dient een dusdanige vertaling te krijgen dat het project ook een plek krijgt in de jaarplannen van de drie gemeenten.

Risico's en afhankelijkheden

- besluitvorming over het haalbaarheidsonderzoek vindt plaats door mogelijk gewijzigde colleges;
- mogelijk kan een gewijzigde politieke samenstelling in 2014 resulteren in een gewijzigde strategie;
- capaciteit van de organisatie om input te leveren voor het haalbaarheidsonderzoek kan ondersneeuwen in andere lokale prioriteiten;
- er kunnen afhankelijkheden ontstaan tussen de ***businesscase bedrijfsvoering*** en het onderzoek van het bureau Scale naar de risico's in de bedrijfsvoering. Dit laatste onderzoek vindt ook in het 1^e kwartaal van 2014 plaats. De programmamanager bewaakt de raakvlakken en stemt tijdig af met voornoemde onderzoeken.

Voor akkoord

Naam opdrachtgever:	Naam programmamanager:
Plaats/Datum	Plaats/Datum

PROJECTOPDRACHT

Onderzoek grijs-groen (participatie)bedrijf		Versie: concept 03
		Datum: 22 januari 2014
Naam opdrachtgever Colleges Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen	Jan L'Ortije, namens Stuurgroep MER	Voor akkoord: Datum:
Namen opstellers Naam Programmamanager	Mart Geraads, Karen Pon (projectleiding), Laurens Bijl Leon Jeurinck	

Voorgeschiedenis

De gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen (MER) hebben uitgesproken intensief samen te werken. In de voorbereidingen van de samenwerking is de keuze gemaakt om een gemeenschappelijke regeling met openbaar lichaam op te richten. De raden van de drie gemeenten hebben hiervoor toestemming gegeven in de vergaderingen in het najaar 2012.

De gemeenschappelijke regeling MER is op 15 oktober 2012 opgericht, om bedrijfsvoering en backoffice dienstverleningstaken uit te voeren. Het servicecentrum MER, dat hierbij is ontstaan, ondersteunt de deelnemende gemeenten bij deze taken. In de gemeenschappelijke regeling is bepaald dat de colleges van B&W bevoegd zijn om de uitvoeringstaken en bevoegdheden over te dragen aan het servicecentrum MER.

Het Algemeen Bestuur heeft de MER-stuurgroep gevraagd een projectopdracht te formuleren om te komen tot een uitgewerkt plan voor de samenwerking op het gebied van de buitendiensten voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte.

De MER-stuurgroep heeft op haar beurt de hoofden buitendienst van de drie gemeenten verzocht hun voorstellen te verwerken in de voorliggende projectopdracht.

Het Algemeen Bestuur heeft de projectopdracht Sociaal Domein gegeven om de samenwerking te onderzoeken voor het sociaal domein (werk, inkomen, zorg en jeugd).

Deze opdracht is inmiddels aangescherpt, versneld en verbreed tot het MER programma Sociale Kracht Kernen.

In het vastgestelde Midden-Limburgse participatiebeleid wordt geconstateerd dat de gemeenten een bijzondere verantwoordelijkheid hebben in het creëren van werk voor mensen met een gedeeltelijke productiviteit en voor hen wie maatschappelijke participatie het hoogst haalbare is. Het beheer en onderhoud van de openbare ruimte komt in aanmerking voor de participatie door deze doelgroep. Voor de MER-gemeenten is daarbij belangrijk dat participatieprojecten bijdragen aan de versterking van de sociale structuur in de kernen.

De projectopdracht Buitendienst MER wordt daarom een deelopdracht van de projectopdracht Sociaal Domein.

De colleges van de MER gemeenten hebben parallel hieraan een projectopdracht gegeven om de samenwerking te onderzoeken voor het onderdeel Bedrijfsvoering.

PROJECTOPDRACHT

Achtergrond

Het is inmiddels een goed gebruik om een samenwerkingstraject in te leiden via een business case. De business case geeft een beoordeling ten aanzien van de mogelijkheden voor samenwerking. Een business case is een strategisch document waarin de zakelijke afweging om een samenwerking aan te gaan wordt geanalyseerd. In de business case worden de kosten tegen de baten afgewogen.

De business case in ons geval kan worden gebruikt om een afweging van alle varianten te maken en eindigt met een advies. Met deze projectopdracht borgen de colleges en het AB-MER dat er een integrale advisering komt over alle afgegeven onderzoeksopdrachten.

De reinigingsdienst RD Maasland heeft de aangesloten gemeenten gevraagd of zij belangstelling hebben voor het uit werken van een business case. In deze business case wordt per gemeente uitgewerkt op welke wijze taakoverdracht kan plaatsvinden van het beheer van de openbare ruimte naar RD Maasland. Aan het verzoek van RD Maasland lag een rapportage van het bureau IPR-Normag ten grondslag. In de rapportage werd gesteld dat de taakuitbreiding van RD Maasland leidt tot effectiever en efficiënter beheer van de openbare ruimte.

De MER gemeenten zijn van mening dat een onderzoek naar de samenwerking van het beheer van de openbare ruimte (BOR) onafhankelijk dient plaats te vinden. De MER gemeenten zijn ook van mening dat een onderzoek naar de BOR-taken breder moet zijn dan alleen de taakoverdracht naar RD Maasland. De MER gemeenten willen gebruik maken van deze business case en hebben hoge eisen gesteld aan de wijze waarop het onderzoek plaatsvindt op de terreinen van opdrachtgeverschap, nul-situatie en de uitwerking van de verschillende varianten.

uitgangssituatie

Er wordt gebruik gemaakt van de bestaande business case van RD Maasland en aangevuld met de randvoorwaarden van de MER gemeenten. RD Maasland is hierover op 18 december 2013 schriftelijk geïnformeerd.

Het beheer van de openbare ruimte is bij de MER gemeenten verschillend georganiseerd. De nul-situatie zal een compleet en vergelijkbaar overzicht moeten genereren en zal mogelijk verder reiken dan de taken van de buitendiensten.

De kwaliteit van de openbare ruimte is door elke gemeente anders vastgesteld. De vastgestelde niveaus van kwaliteit maken geen onderdeel uit van dit onderzoek. Ze vormen wel het uitgangspunt voor de beheeropgave.

De transitie-opgave als gevolg van de drie decentralisaties in het sociaal domein zijn nadrukkelijk het kader waarbinnen een nieuwe beheerorganisatie vorm gaat krijgen. Dit impliceert dat het tevens gaat om de vormgeving van de buitendienst als participatiebedrijf.

PROJECTOPDRACHT

Doelstelling/bestuurlijke opdracht

Het doel is om de onderstaande situaties te onderzoeken en om vervolgens een weloverwogen bestuurlijke afweging over de samenwerking te kunnen maken.

1. Onderzoek nul situatie.

De nul situatie geeft inzicht in de huidige situatie van de afzonderlijke gemeenten op het terrein van de openbare ruimte. Het onderzoek zal tevens duidelijkheid geven naar de vergelijkbaarheid van de gemeenten onderling en meer specifiek antwoord geven op de volgende vragen:

- Welke (meetbare) doelstellingen hebben de gemeenten gesteld aan het beheer en onderhoud van de buitenruimte?
- Welke taken voeren de buitendiensten uit om de doelstellingen te bereiken?
- Hoe zijn de buitendiensten georganiseerd? Welke inzet van personeel en middelen zijn hiermee gemoeid?
- Welke taken hebben de gemeente nu reeds uitbesteed en op welke wijze vindt de aansturing van deze taken plaats?
- Welke middelen zijn hiermee gemoeid?
- Over welk materieel en welke accommodaties beschikken buitendiensten momenteel?
- Wat is de prijs/kwaliteit verhouding?
- Welke optimalisatie mogelijkheden (verbeteringen en besparingen) zijn er?
- Welke participatieprojecten zijn er nu bij de buitendiensten?

2. Onderzoek naar scenario's.

Op grond van de vastgestelde nul-situatie worden de volgende scenario's onderzocht:

- Nul-variant: de buitendiensten van de MER gemeenten blijven afzonderlijk bestaan en er wordt een advies gegeven op welke wijze de onderzochte optimalisatie-mogelijkheden kunnen worden geïmplementeerd.
- Maasland variant: onderzocht wordt op welke wijze taakoverdracht naar RD Maasland kan plaatsvinden, welke voor- en nadelen te onderscheiden zijn, op welke wijze het opdrachtgeverschap en –nemerschap plaats kan vinden, en wat de consequenties zijn op de terreinen personeel, financiën, organisatie, juridisch en dienstverlening.
- MER variant: onderzocht wordt op welke wijze de buitendiensten kunnen samenwerken op het terrein van het beheer van de openbare ruimte. De samenwerking kan bestaan uit een minimale samenwerking tot aan het samenvoegen van de buitendiensten.

Bij alle scenario's moet worden aangegeven welke mogelijkheden er zijn voor de inzet van medewerkers in het kader van de Participatiewet en wat daarvan de effecten zijn voor de bedrijfsvoering, voor de maatschappelijke doelen en voor de begrotingen. Naast de inzet van medewerkers in groen en grijs is daarbij ook aan de orde of de nieuwe organisatie de basis kan zijn voor andere participatieprojecten als een boodschappendienst, klussendienst of wasservice. De mate waarin verschillende scenario's gaan bijdragen aan het versterken van de sociale structuur in de kernen en aan het wijkgericht/dorpsgericht werken is voor de MER-gemeenten een belangrijk punt van weging naast het bereiken van efficiency in de bedrijfsvoering en de borging van de kwaliteit in beheer en onderhoud van de openbare ruimte.

PROJECTOPDRACHT

Resultaat

Het realiseren voor 1 juli 2014 van een gedragen en samenhangende rapportage van IPR-Normag op grond waarvan de gemeenten een weloverwogen besluit kunnen nemen over de samenwerking van de buitendiensten.

Afbakening

De opdracht richt zich op het inzichtelijk maken van de nul-situatie en een advies op te stellen over de drie varianten voor de buitendiensten en het beheer van de openbare ruimte.

Na de besluitvorming over het advies kan in een vervolgstap een bedrijfsplan voor de mogelijke samenwerking worden opgesteld.

Beheersing

Dekking

De totale kosten voor de MER gemeenten bedragen € 34.000(22.000 + 12.000). In de begroting 2013-2014 is € 55.000 gereserveerd voor businesscases. Op dit budget hebben tot op heden nog geen uitgaven plaats gevonden.

Het budget zal via het resultaat van de jaarrekening 2013 van de MER worden overgeheveld naar 2014. Het Algemeen bestuur (AB) van de MER zal hierover een besluit moeten nemen.

Onder voorbehoud van bovengenoemd besluit kunnen de kosten in 2014 uit dit budget gefinancierd worden. Dit besluit wordt verwacht medio april 2014.

Organisatie

De opdrachtgever is Jan L'Ortije, namens de MER-stuurgroep. De programma-opdracht Sociale Kracht Kernen wordt aangestuurd door de programmamanager Leon Jeurinck (Maasgouw). Dit programma kent 4 projecten. Projectleider van dit onderdeel is Karen Pon (Echt-Susteren). De MER begeleidingsgroep bestaat uit leidinggevend en beleidsmedewerkers. Daarnaast is er tweemandelijks een afstemming met de betrokken portefeuillehouders uit de colleges over de voortgang. Het onderzoek wordt uitgevoerd door IPR-Normag in samenwerking met RD Maasland. De heer Jan Derksen heeft als externe deskundige namens de MER-gemeenten zitting in de stuurgroep die het onderzoek van IPR-Normag begeleid.

OR

De medezeggenschap wordt betrokken in dit proces door periodiek informatie te verstrekken in de werkgroep medezeggenschap.

Communicatie

De communicatie verloopt via de MER-stuurgroep. Er kan wellicht worden aangesloten bij een bericht over de voortgang van de verschillende opdrachten in de vorm van een nieuwsbrief.

PROJECTOPDRACHT

Beheersing

Voortgangsbewaking

De externe deskundige Jan Derksen rapporteert minimaal maandelijks aan de projectleider en aan de begeleidingsgroep en minimaal tweemaandelijks aan de programmamanager, de verantwoordelijk directeur en aan de portefeuillehouders.

Randvoorwaarde

Een duidelijke focus van de ambtelijke en bestuurlijke organisatie in de drie gemeenten is gewenst. Deze focus wordt vertaald door deze projectopdracht in de jaarplanning van de drie gemeenten op te nemen.

Risico's en afhankelijkheden

- De besluitvorming over de business case vindt in 2014 plaats door mogelijk gewijzigde colleges;
- een mogelijk gewijzigde politieke samenstelling kan resulteren in een gewijzigde strategie;
- de capaciteit van de organisatie om input te leveren voor de business case kan anderszins in andere lokale of MER prioriteiten;
- er bestaan afhankelijkheden met de binnendiensten van de afdeling beheer van de drie gemeenten en dit zou mogelijk kunnen resulteren in een uitbreiding van deze projectopdracht;
- er bestaan afhankelijkheden met de andere projectopdrachten bedrijfsvoering en sociaal domein.

Voor akkoord

Naam opdrachtgever:	Naam Programmamanager:
Plaats/Datum	Plaats/Datum