

Algemeen Bestuur Servicecentrum MER

Locatie:

Gemeentehuis Maasgouw, Raadszaal

Tijdstip:

15.30-16.00 uur

Genodigden:

Gemeente Maasgouw:

S. Strous (voorzitter), J. Lalieu, C. Peters, M. Wilms, T. Snijckers, Wim Ploeg

Gemeente Echt-Susteren:

J. Hessels, P. Pustjens, G. Frische, P. Ruijten, H. Meuwissen, M. Bruijsten, G. van Balkom

Gemeente Roerdalen:

M. de Boer-Beerta, E. Cuijpers, J. den Teuling, J. Smits, J. L'Ortije

Directie Servicecentrum MER:

J. Vorstenbosch

Directiesecretaris Servicecentrum MER:

A. Rooskens

	Algemeen Bestuur 15.30-16.00 uur	Bijlagen
1.	Opening De voorzitter opent de vergadering.	-
2.	Agenda <i>Voorstel:</i> Vaststellen van de agenda.	2.1
3.	Begrotingswijziging 2019-5, 2020-2 <i>Samenvatting:</i> Op 20 augustus 2019 heeft het DB ingestemd met de begrotingswijzigingen 2019-5, 2020-2 SC-MER. Deze is voor zienswijzen voorgelegd aan de raden van de deelnemende gemeenten. De gemeenteraden van Maasgouw en Echt-Susteren hebben geen zienswijzen ingediend. De gemeenteraad van Roerdalen heeft een zienswijze ingediend. De zienswijze en de reacties daarop hebben wij vervat in de "Commentaren zienswijzen begrotingswijziging 2019-5/2020-2 deelnemende gemeenten Servicecentrum MER". Voorgesteld wordt om de begrotingswijziging en de commentaren vast te stellen en de commentaren ter informatie aan de deelnemende gemeenten toe te	3.1 t/m 3.11

	<p>zenden.</p> <p>Voorgesteld wordt om de begrotingswijziging 2019-5, 2020-2 SC-MER vast te stellen en dit besluit aan de raden van de deelnemende gemeenten mede te delen.</p> <p><i>Voorstel:</i> Het AB besluit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De begrotingswijziging 2019-5/ 2020-2 vast te stellen; 2. De commentaren zienswijzen begrotingswijziging 2019-5/ 2020-2 vast te stellen; 3. De commentaren zienswijzen begrotingswijziging 2019-5/ 2020-2 aan de raden van de deelnemende gemeenten te zenden. 	
4.	<p>Controleprotocol 2019</p> <p><i>Samenvatting:</i> Het AB stelt de jaarrekening en het jaarverslag vast en wordt hierin ondersteund door een accountant, die wordt gevraagd een controleverklaring over de jaarrekening af te geven. Voordat de accountant de jaarrekening kan controleren, moet het AB aangeven binnen welke kaders deze controle plaats moet vinden. Dat gebeurt via het vaststellen van het controleprotocol. Aan het AB wordt voorgesteld het controleprotocol 2018 accountantscontrole vast te stellen.</p> <p><i>Voorstel:</i> Het AB besluit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het Controleprotocol 2019 accountantscontrole vast te stellen. 	4.1 t/m 4.3
5.	<p>Planning P&C cyclus kalenderjaar 2020</p> <p><i>Samenvatting:</i> Conform artikel 2a van de financiële verordening biedt het Dagelijks Bestuur voor aanvang van een begrotingsjaar een overzicht aan met daarin in elk geval data voor het aanbieden door het Dagelijks Bestuur en het vaststellen door het Algemeen Bestuur van de jaarstukken, de jaarwerkplannen, de ontwerpbegroting en de begroting met meerjarenraming.</p> <p><i>Voorstel:</i> Het AB besluit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kennis te nemen van de planning P&C cyclus kalenderjaar 2020 en de vergaderkalender SC MER 2020. 	5.1 t/m 5.4

<p>6.</p>	<p>Aanpassing Gemeenschappelijke regeling Servicecentrum MER</p> <p><i>Samenvatting:</i> In 2012 hebben de raden van de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen toestemming verleend tot het aangaan van de Gemeenschappelijke Regeling Servicecentrum MER (GR-SC). De GR-SC beschrijft de samenstelling, werkwijze en taken en bevoegdheden van het Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur van het Servicecentrum MER. Verder is de planning en control cyclus van het Servicecentrum MER eveneens bepaald. In de periode 2012 -2019 is het Servicecentrum MER uitgegroeid tot een organisatie met taken op het gebied van Omgevingsrecht, APV, WMO, participatiewet en bedrijfsvoering, een begroting van circa 22 M en een personeelsbestand van ruim 200 fte. In deze periode is ook de fiscale regelgeving en het ambtenarenrecht gewijzigd. Voorgesteld wordt om de GR-SC aan te passen aan de laatste regelgeving en praktijk. De huidige regeling kan worden gewijzigd indien de meerderheid van de deelnemende gemeenten in het AB daarmee instemmen, na verkregen toestemming van alle raden.</p> <p><i>Voorstel:</i> Het AB besluit:</p> <ol style="list-style-type: none"> De wijzigingen van de Gemeenschappelijke Regeling Servicecentrum MER overeenkomstig bijgevoegde regeling vast te stellen onder voorwaarde van verkregen toestemming van de raden van de deelnemende gemeenten. 	<p>6.1 t/m 6.3</p>
<p>7.</p>	<p>Besluitenlijsten</p> <p><i>Voorstel:</i> Het AB besluit:</p> <ol style="list-style-type: none"> de besluitenlijsten AB d.d. 3 juli 2019 vast te stellen. 	<p>7.1</p>
<p>8.</p>	<p>Ingekomen stukken</p> <p>-</p>	<p>-</p>
<p>9.</p>	<p>Rondvraag</p>	<p>-</p>



Voorstel Algemeen Bestuur Servicecentrum MER

Onderwerp	Begrotingswijziging 2019-5/ 2020-2
Datum behandeling	18 december 2019
Kenmerk	
Afdeling	Concernstaf
Opsteller	Anne-Marie Rooskens

Samenvatting:

Op 20 augustus 2019 heeft het DB ingestemd met de begrotingswijzigingen 2019-5/ 2020-2 SC-MER. Deze is voor zienswijzen voorgelegd aan de raden van de deelnemende gemeenten. De gemeenteraden van Maasgouw en Echt-Susteren hebben geen zienswijzen ingediend. De gemeenteraad van Roerdalen heeft een zienswijze ingediend. De zienswijze en de reactie daarop hebben wij vervat in de "Commentaren zienswijze begrotingswijziging 2019-5/ 2020-2 deelnemende gemeenten Servicecentrum MER". Voorgesteld wordt om de begrotingswijziging en de commentaren vast te stellen en de commentaren ter informatie aan de deelnemende gemeenten toe te zenden.

Voorgesteld wordt om de begrotingswijziging 2019-5/ 2020-2 SC-MER vast te stellen en dit besluit aan de raden van de deelnemende gemeenten mede te delen.

Voorstel:

Het AB besluit:

1. De begrotingswijziging 2019-5/ 2020-2 vast te stellen;
2. De commentaren zienswijze begrotingswijziging 2019-5/ 2020-2 vast te stellen;
3. De commentaren zienswijze begrotingswijziging 2019-5/ 2020-2 aan de raden van de deelnemende gemeenten te zenden.

Inleiding:

Op 20 augustus 2019 heeft het DB ingestemd met de begrotingswijziging 2019-5/ 2020-2 SC-MER. Deze begrotingswijziging is voor zienswijzen voorgelegd aan de raden van de deelnemende gemeenten. De gemeenteraden van Maasgouw en Echt-Susteren hebben geen zienswijzen ingediend. De gemeenteraad van Roerdalen heeft wel een zienswijze ingediend. De zienswijze en de reactie daarop hebben wij vervat in de "Commentaren zienswijze begrotingswijziging 2019-5/ 2020-2 deelnemende gemeenten Servicecentrum MER". Het AB kan de begrotingswijziging vaststellen.



Doel:

Vaststellen van de begrotingswijziging 2019-5/ 2020-2 SC-MER.

Oplossingsrichting(en):

Deze begrotingswijziging bevat wijzigingen voor de programma's Omgevingsdienst, Sociaal Domein, Bedrijfsvoering en Bestuur & Organisatie in de begroting van het Servicecentrum MER.

In alle programma's zijn de financiële consequenties van de nieuwe cao vertaald als ook de aanpassingen in stelpost ziekteverzuim op basis van de cao en de meest recente landelijke personeelsmonitor.

De financiële consequenties voor het programma Omgevingsdienst zijn voor een belangrijk deel het gevolg van het vastgestelde UP 2019.

Ook de projectleider Digitaal Stelsel Omgevingswet is in deze begrotingswijziging verwerkt.

De financiële consequenties van een zestal projecten die het Sociaal Domein uitvoert voor de afzonderlijke MER gemeenten en voor alle drie de gemeenten zijn in deze begrotingswijziging opgenomen.

Het betreft aanvalsplan Maasgouw, participatie statushouders Maasgouw, SWT Echt-Susteren, versnelling screening Roerdalen, WSP en DIADS (door inzicht aan de slag) voor de drie MER gemeenten.

De aanvullende kosten voor de afronding van projectenkalender 1.0. maken onderdeel uit van deze wijziging alsook het budget voor de accountant van het Servicecentrum MER vanwege de hogere accountants tarieven.

Financiële consequenties:

De begrotingswijziging 2019-5/2020-2 leidt tot een wijziging in de bijdragen van de deelnemende gemeenten.

Risico's:

Indien deze begrotingswijziging niet wordt vastgesteld kan noodzakelijke activiteiten niet worden uitgevoerd, neemt de werkdruk toe met verhoogde kans op uitval en kan de basis niet op orde worden gebracht.

Vervolgproces:

- Het Dagelijks Bestuur zendt de begrotingswijziging aan Gedeputeerde Staten van Limburg.
- De commentaren worden ter informatie aan de raden verstuurd.

Communicatie:

Communicatie vindt plaats na vaststelling van de begrotingswijziging via internet en intranet.



Voorstel:

Het AB besluit:

1. De begrotingswijziging 2019-5/ 2020-2 vast te stellen;
2. De commentaren zienswijze begrotingswijziging 2019-5/ 2020-2 vast te stellen;
3. De commentaren zienswijze begrotingswijziging 2019-5/ 2020-2 aan de raden van de deelnemende gemeenten te zenden.

Bijlagen:

- De begrotingswijziging 2019-5/ 2020-2;
- “De commentaren zienswijze begrotingswijziging 2019-5/ 2020-2”
- Brieven aan raden deelnemende gemeenten en Gedeputeerde Staten van Limburg.

Algemeen Bestuur Servicecentrum MER

BESLUIT

Begrotingswijziging 2019-5/ 2020-2

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling MER,

Gelezen het voorstel van het Dagelijks Bestuur d.d. 4 december 2019

B E S L U I T :

1. De begrotingswijziging 2019-5/ 2020-2 vast te stellen;
2. De commentaren zienswijzen begrotingswijziging 2019-5/ 2020-2 vast te stellen;
3. De commentaren zienswijzen begrotingswijziging 2019-5/ 2020-2 aan de raden van de deelnemende gemeenten te zenden.

Aldus besloten in de vergadering d.d. 18 december 2019.

Het Algemeen Bestuur GR MER,

J. Vorstenbosch
directeur

S. Strous
Voorzitter



servicecentrum

MER maasgouw
echt-susteren
roerdalen

Begrotingswijziging 2019-5, 2020-2

Dagelijks Bestuur
28 augustus 2019

Algemeen Bestuur
18 december 2019

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Wijzigingen per programma	4
2.1.	Programma Omgevingsdienst.....	4
2.2.	Programma Sociaal Domein.....	6
2.3.	Programma Bedrijfsvoering	6
2.4	Programma Bestuur en Organisatie	7
3.	Financiële overzichten.....	8
3.1	Programma Omgevingsdienst.....	8
3.2	Programma Sociaal Domein.....	9
3.3	Programma Bedrijfsvoering	10
3.4	Programma Bestuur & Organisatie	11

1. Inleiding

Deze begrotingswijziging bevat incidentele (2019) en structurele wijzigingen voor de programma's Omgevingsdienst, Sociaal Domein, Bedrijfsvoering en Bestuur & Organisatie.

In hoofdstuk 2 worden de wijzigingen tekstueel toegelicht per programma. Hoofdstuk 3 bevat de meerjarige financiële overzichten per programma. De wijzigingen zijn terug te vinden in de kolom 'Mutaties 2019-5' en 'Mutaties 2020-2'.

2. Wijzigingen per programma

Algemeen

In ieder programma zijn de consequenties van de nieuwe cao (eenmalige uitkering in 2019, 3,25 % per 1/10/2019, 1 % per 1/1/2020, per 1/7/2020 en per 1/10/2020) verwerkt. Daarnaast is ook de stelpost langdurig ziekteverzuim herberekend op basis van de meest recente landelijke personeelsmonitor (3,9 % i.p.v. 3,8 %). In de overzichten per programma zijn de consequenties per programma opgenomen. In onderstaande tabel staat het totaaloverzicht SCC MER.

Financiële consequenties cao en personeelsmonitor			
	2019	2020	2021 e.v.j.
Omgevingsdienst			
Salarissen (cao)	€ 80.500	€ 236.636	€ 298.256
Stelpost langdurig ziekteverzuim		€ 13.929	€ 16.332
Sociaal Domein			
Salarissen (cao)	€ 96.500	€ 208.911	€ 263.315
Stelpost langdurig ziekteverzuim		€ 12.297	€ 14.419
Bedrijfsvoering			
Salarissen (cao)	€ 107.000	€ 264.895	€ 333.877
Stelpost langdurig ziekteverzuim		€ 15.592	€ 18.283
Bestuur & Organisatie			
Salarissen (cao)	€ 3.000	€ 8.369	€ 10.551
Totaal (extra bijdrage gemeenten)	€ 287.000	€ 760.629	€ 955.033

2.1. Programma Omgevingsdienst

De MER-Omgevingsdienst (MER-OD) werkt als opdrachtnemer van de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen op basis van een bestuurlijk vastgesteld Uitvoeringsprogramma (UP). In dit UP'19 – een bijstelling van het UP'18 - zijn de taken beschreven die door de drie MER-gemeenten aan de MER-OD worden opgedragen. Deze taken bestaan grotendeels uit reguliere wettelijke taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Hieronder zijn begrepen de taken die de MER-OD uitvoert binnen de netwerk-RUD Limburg Noord. Daarnaast voert de MER-OD projecten uit en participeert zij in lokale activiteiten die door de opdrachtgevers worden gewenst.

Ten opzichte van het Uitvoeringsprogramma 2018 is een aantal wijzigingen/actualisaties aangebracht, mede als gevolg van geconstateerde ontwikkelingen/trends in het afgelopen jaar of ontwikkelingen/trends die worden voorzien voor 2019. Dit zijn de belangrijkste:

Vergunningverlening Wabo: in de lijn van (de werkelijke situatie) 2018: een sterke toename (31%) van het aantal te beoordelen aanvragen omgevingsvergunningen en meldingen; het gaat hier met

name (voor het 2e achtereenvolgende jaar op rij) om een sterke toename van het aantal bouwplannen en schetsplannen/vooroverleg als gevolg van de nog steeds aantrekkende economie, ook in de bouwsector; ten opzichte van 2016 gaat het inmiddels om een toename van het aantal vergunningen en meldingen van bijna 60%; dit leidt tot een aanzienlijke extra capaciteitsvraag bij de MER-OD en een dienovereenkomstig benodigde hogere financiële bijdrage van de gemeente; Toezicht bouwen: als gevolg van de toegenomen aantallen (bouw)vergunningen, is een evenredige toename van het bouwtoezicht gewenst; ook dit leidt tot een extra capaciteitsvraag bij de MER-OD en een dienovereenkomstig benodigde hogere financiële bijdrage van de gemeente; Meldingen: het aantal meldingen over (illegaal) bouwen is wederom toegenomen, in 2018 met meer dan 50% ten opzichte van 2017, ook hier zijn in het UP'19 extra uren voor geraamd; Vergunningverlening APV: in 2018 was sprake van een stevige toename van het aantal vergunningen en meldingen op grond van de APV en een aantal bijzondere wetten (bijv. Drank- en Horecawet); een van de oorzaken hiervan is de economische opleving, die ook een toename van het aantal evenementen en anderszins horeca-gerelateerde activiteiten met zich meebrengt; de verwachting bestaat dat deze trend zich in 2019 doorzet, om die reden is meer capaciteit geraamd voor deze; Juridische werkzaamheden: in 2018 was een lichte daling waarneembaar van het aantal bezwaar- en beroepzaken, maar een lichte stijging van het aantal handhavingzaken; Projecten: Daarnaast worden door of in opdracht van de drie gemeenten diverse projecten uitgevoerd, waarin kennis en capaciteit van de MER-OD wordt gevraagd. De daartoe benodigde uren zijn in het Uitvoeringsprogramma opgenomen.

Daarnaast is de additionele dienstverlening een gevolg van de aan de MER-OD gevraagde projecten, zoals aanpak onrechtmatige bewoning, implementatie Omgevingswet en aanpak van ondermijnende criminaliteit. Dit leidt eveneens tot meerlasten. Ook de financiële gevolgen van de nieuwe cao en de inhuur van de projectleider DSO zijn vertaald.

Er is berekend welke capaciteit nodig is om de wettelijke taken en de projecten te kunnen uitvoeren. De totale capaciteit die bij de MER-OD nodig is, is vergeleken met de beschikbare vaste formatie, de zogenaamde input-formatie uit 2013. Hieruit blijkt dat de nu gevraagde werkzaamheden veel omvangrijker zijn dan de beschikbare formatie. Het budget dient te worden bijgesteld met € 1.353.100 (exclusief de financiële vertaling van de cao).

Uit de eigen begroting van de MER-OD wordt een verwacht overschot op de salarisbegroting door het niet invullen van vacatures een bedrag van € 300.000 overgeheveld naar de flexibele schil. Een bijdrage van € 30.000 uit de besparing op de kosten van de omgevingscommissie. Dit leidt tot incidentele meerlasten van € 974.000 voor het UP en € 49.000 (2019) en € 98.000 (2020) voor de projectleider DSO.

Financiële consequenties programma Omgevingsdienst	
Kosten	Dekking
Meerlasten UP 2019 € 974.100	Enmalige verhoging bijdrage deelnemende gemeenten in 2019
Meerlasten projectleider DSO (2019: € 49.000; 2020: € 98.000)	Enmalige verhoging bijdrage deelnemende gemeenten in 2019 en 2020
Meerlasten inzake cao (2019: € 80.500; 2020: € 250.565 en 2021 e.v.j.: € 314.588)	Structurele verhoging bijdrage deelnemende gemeenten

2.2. Programma Sociaal Domein

In de oorspronkelijke begroting 2019 van het programma Sociaal Domein waren geen inkomsten voor de inzet sociale wijkteam Echt-Susteren (€ 52.020), geheel jaar WSP (€ 33.000), het project versnelling screening Roerdalen (€ 28.080) en het project DIADS ('door inzicht aan de slag') opgenomen. De MER gemeenten hebben voor het project DIADS subsidie van de provincie ontvangen. Daarnaast worden de projecten aanvalsplan Maasgouw (€ 71.236) en participatie statushouders Maasgouw (€ 69.356) verlengd voor geheel 2019. Al deze projecten zijn incidenteel voor het jaar 2019 opgenomen in deze begrotingswijziging. Daarnaast zijn de consequenties van de nieuwe cao meegenomen. De post salarissen en de reguliere inhuurbudgetten zijn budgettair neutraal (geen financiële gevolgen voor gemeenten) aangepast.

Financiële consequenties programma Sociaal Domein	
Kosten	Dekking (baten)
Kosten overig algemeen € 71.236	Aanvalsplan Maasgouw
Kosten overig algemeen € 69.356	Participatie Statushouders Maasgouw
Kosten overig algemeen € 52.020	SWT Echt-Susteren
Kosten overig algemeen € 28.080	Versnelling Screening Roerdalen
Kosten personeel participatie € 33.000	WSP (geheel jaar) Maasgouw, E-S, Roerdalen
Kosten personeel participatie € 43.082	DIADS (subsidie Provincie) Maasgouw, E-S, Roerdalen
Meerlasten inzake cao (2019: € 96.500; 2020: € 221.208 en 2021 e.v.j.: € 277.734)	Structurele verhoging bijdrage deelnemende gemeenten

2.3. Programma Bedrijfsvoering

Voor de afronding van de projectenkalender PK 1.0 – concreet de afronding van de projecten 'Zaakgericht Werken' en project 14 'uitfasering bestaande ICT-omgevingen' – resteert in 2019 nog € 421.300 van de oorspronkelijk beschikbaar gestelde middelen. Extrapolatie van huidige kosten betekent dat er in 2019 € 678.648 nodig is voor de inhuur van externe expertise en capaciteit voor de afronding van PK 1.0. Dit leidt tot meerlasten van € 257.348. Daarnaast zijn er ook meerlasten als gevolg van de nieuwe cao.

Financiële consequenties programma Bedrijfsvoering	
Kosten	Dekking
Meerlasten Projectenkalender 1.0 (€ 257.348)	Eenmalige verhoging bijdrage deelnemende gemeenten in 2019
Meerlasten inzake cao (2019: € 107.000; 2020: € 280.487 en 2021 e.v.j.: € 352.160)	Structurele verhoging bijdrage deelnemende gemeenten

2.4 Programma Bestuur en Organisatie

In juli heeft het Algemeen Bestuur besloten om het accountantskantoor BDO aan te wijzen als accountant voor de controle van de jaarrekening over de boekjaren 2019, 2020, 2021 en 2022. Het beschikbare budget is geraamd op basis van de vorige overeenkomst en onvoldoende voor de nieuwe overeenkomst. Daarnaast heeft dit programma ook meerlasten als gevolg van de nieuwe cao.

Financiële consequenties programma Bestuur en Organisatie	
Kosten	Dekking
Meerlasten accountantscontrole € 10.000 vanaf 2020 e.v.j.	Structurele verhoging bijdrage deelnemende gemeenten
Meerlasten inzake cao (2019: € 3.000; 2020: € 8.369 en 2021 e.v.j.: € 10.551)	Structurele verhoging bijdrage deelnemende gemeenten

3. Financiële overzichten

3.1 Programma Omgevingsdienst

Omgevingsdienst		Mutaties 2019-5	Begroting 2019	Mutaties 2020-2	Begroting 2020	Mutaties 2020-2	Begroting 2021	Mutaties 2020-2	Begroting 2022
Vergunningen	Omgevingscommissie	€ -30.000,00	€ 30.000,00		€ 30.000,00		€ 30.000,00		€ 30.000,00
	Externe adviseurs		€ 50.000,00		€ 50.000,00		€ 50.000,00		€ 50.000,00
	Inhuur flexibele schil	€ 1.353.100,00	€ 2.139.049,00	€ 98.000,00	€ 494.181,00		€ 396.181,00		€ 396.181,00
	Proceskosten		€ 10.000,00		€ 10.000,00		€ 10.000,00		€ 10.000,00
	Stelpost onvoorzien				€ 50.000,00		€ 50.000,00		€ 50.000,00
	Totaal	€ 1.323.100,00	€ 2.229.049,00	€ 98.000,00	€ 634.181,00	€ -	€ 536.181,00	€ -	€ 536.181,00
Toezicht & Handhaving	Autokosten/Lease auto's	€ 18.000,00	€ 30.000,00		€ 42.000,00		€ 42.000,00		€ 42.000,00
	Afschrijving auto's		€ 9.138,00		€ 9.138,00		€ 9.138,00		€ 9.138,00
	Totaal	€ 18.000,00	€ 39.138,00	€ -	€ 51.138,00	€ -	€ 51.138,00	€ -	€ 51.138,00
Personeel	Kosten Personeel	€ -237.500,00	€ 4.014.305,00	€ 236.636,00	€ 4.936.944,00	€ 298.256,00	€ 4.998.564,00	€ 298.256,00	€ 4.998.564,00
	Overige personeelskosten		€ 276.737,00		€ 276.737,00		€ 276.737,00		€ 276.737,00
	Stelpost langdurig ziekteverzuim			€ 13.929,00	€ 192.541,00	€ 16.332,00	€ 194.944,00	€ 16.332,00	€ 194.944,00
	Totaal	€ -237.500,00	€ 4.291.042,00	€ 250.565,00	€ 5.406.222,00	€ 314.588,00	€ 5.470.245,00	€ 314.588,00	€ 5.470.245,00
Totale lasten		€ 1.103.600,00	€ 6.559.229,00	€ 348.565,00	€ 6.091.541,00	€ 314.588,00	€ 6.057.564,00	€ 314.588,00	€ 6.057.564,00
Bijdrage gemeenten	Maasgouw	€ 44.714,00	€ 1.733.427,00	€ 122.886,00	€ 2.016.178,00	111.836,00	€ 2.005.128,00	111.836,00	€ 2.005.128,00
	Echt-Susteren	€ 50.823,00	€ 1.967.658,00	€ 137.287,00	€ 2.236.684,00	124.011,00	€ 2.223.408,00	124.011,00	€ 2.223.408,00
	Roerdalen	€ 33.963,00	€ 1.316.784,00	€ 88.392,00	€ 1.421.419,00	78.741,00	€ 1.411.768,00	78.741,00	€ 1.411.768,00
	Inkomsten detachering								
	Inkomsten RUD / Acad.		€ 250.000,00		€ 100.000,00		€ 100.000,00		€ 100.000,00
	Totaal	€ 129.500,00	€ 5.267.869,00	€ 348.565,00	€ 5.774.281,00	€ 314.588,00	€ 5.740.304,00	€ 314.588,00	€ 5.740.304,00
UP 2019	Maasgouw	€ 369.626,00	€ 421.426,00		€ 51.800,00		€ 51.800,00		€ 51.800,00
	Echt-Susteren	€ 439.016,00	€ 497.816,00		€ 58.800,00		€ 58.800,00		€ 58.800,00
	Roerdalen	€ 165.458,00	€ 204.858,00		€ 39.400,00		€ 39.400,00		€ 39.400,00
	Totaal	€ 974.100,00	€ 1.124.100,00	€ -	€ 150.000,00	€ -	€ 150.000,00	€ -	€ 150.000,00
Bijdrage VVGB	Maasgouw		€ 101.490,00		€ 101.490,00		€ 101.490,00		€ 101.490,00
	Echt-Susteren		€ 46.268,00		€ 46.268,00		€ 46.268,00		€ 46.268,00
	Roerdalen		€ 19.502,00		€ 19.502,00		€ 19.502,00		€ 19.502,00
	Totaal	€ -	€ 167.260,00	€ -	€ 167.260,00	€ -	€ 167.260,00	€ -	€ 167.260,00
Totale baten		€ 1.103.600,00	€ 6.559.229,00	€ 348.565,00	€ 6.091.541,00	€ 314.588,00	€ 6.057.564,00	€ 314.588,00	€ 6.057.564,00
Saldo		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

3.2 Programma Sociaal Domein

SOCIAAL DOMEIN		Mutaties 2019-5	Begroting 2019	Mutaties 2020-2	Begroting 2020	Mutaties 2020-2	Begroting 2021	Mutaties 2020-2	Begroting 2022
Zorg	Kosten Personeel	-101.600,00	€ 1.659.000,00	€ 92.273,00	€ 1.925.064,00	€ 116.298,00	€ 1.949.089,00	€ 116.298,00	€ 1.949.089,00
	Kosten overig								
	Totaal	€ -101.600,00	€ 1.659.000,00	€ 92.273,00	€ 1.925.064,00	€ 116.298,00	€ 1.949.089,00	€ 116.298,00	€ 1.949.089,00
Participatie	Kosten Personeel	€ 325.382,00	€ 2.338.882,00	€ 93.208,00	€ 1.944.666,00	€ 117.482,00	€ 1.968.940,00	€ 117.482,00	€ 1.968.940,00
	Kosten overig		€ 111.500,00		€ 111.500,00		€ 111.500,00		€ 111.500,00
	Totaal	€ 325.382,00	€ 2.450.382,00	€ 93.208,00	€ 2.056.166,00	€ 117.482,00	€ 2.080.440,00	€ 117.482,00	€ 2.080.440,00
Algemeen / Staf	Kosten Personeel	€ 80.800,00	€ 503.000,00	€ 23.430,00	€ 488.880,00	€ 29.535,00	€ 494.985,00	€ 29.535,00	€ 494.985,00
	Kosten overig	€ 220.692,00	€ 1.026.648,00		€ 450.589,00		€ 451.013,00		€ 437.032,00
	Totaal	€ 301.492,00	€ 1.529.648,00	€ 23.430,00	€ 939.469,00	€ 29.535,00	€ 945.998,00	€ 29.535,00	€ 932.017,00
Overig	Implementatiebudget	€ -120.000,00	€ 72.544,00		€ 192.544,00		€ 192.544,00		€ 192.544,00
	Stelpost langdurig ziekteverzuim			€ 12.297,00	€ 169.986,00	€ 14.419,00	€ 172.108,00	€ 14.419,00	€ 172.108,00
	Stelpost onvoorzien				€ 50.000,00		€ 50.000,00		€ 50.000,00
	Investering LEAN processen	€ -12.000,00	€ 388.500,00						
	Totaal	€ -132.000,00	€ 461.044,00	€ 12.297,00	€ 412.530,00	€ 14.419,00	€ 414.652,00	€ 14.419,00	€ 414.652,00
Totale lasten		€ 393.274,00	€ 6.100.074,00	€ 221.208,00	€ 5.333.229,00	€ 277.734,00	€ 5.390.179,00	€ 277.734,00	€ 5.376.198,00
Bijdrage gemeenten	Maasgouw	€ 28.082,00	€ 1.569.637,00	€ 63.827,00	€ 1.530.072,00	80.438,00	€ 1.552.292,00	€ 80.737,00	€ 1.554.013,00
	Echt-Susteren	€ 42.653,00	€ 2.383.772,00	€ 98.276,00	€ 2.355.861,00	123.434,00	€ 2.382.052,00	€ 123.481,00	€ 2.376.727,00
	Roerdalen	€ 25.765,00	€ 1.437.648,00	€ 59.105,00	€ 1.416.861,00	73.862,00	€ 1.425.400,00	€ 73.516,00	€ 1.415.023,00
	Diverse baten		€ 10.435,00		€ 10.435,00		€ 10.435,00		€ 10.435,00
	BBZ Roerdalen		€ 20.000,00		€ 20.000,00		€ 20.000,00		€ 20.000,00
	Bijdrage WSP (M, E, R)	€ 33.000,00	€ 66.000,00						
	Aanvalsplan Maasgouw	€ 71.236,00	€ 167.000,00						
	Participatie Statushouders (Mg)	€ 69.356,00	€ 182.000,00						
	SWT Roerdalen		€ 68.640,00						
	SWT Maasgouw		€ 71.760,00						
	SWT Echt-Susteren	€ 52.020,00	€ 52.020,00						
	Versnelling screening (Roerdalen)	€ 28.080,00	€ 28.080,00						
	DIADS (M, E, R)	€ 43.082,00	€ 43.082,00						
Totale baten		€ 393.274,00	€ 6.100.074,00	€ 221.208,00	€ 5.333.229,00	€ 277.734,00	€ 5.390.179,00	€ 277.734,00	€ 5.376.198,00
Saldo		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

3.3 Programma Bedrijfsvoering

Bedrijfsvoering	Mutaties 2019-5	Begroting 2019	Mutaties 2020-2	Begroting 2020	Mutaties 2020-2	Begroting 2021	Mutaties 2020-2	Begroting 2022
Applicaties onderhoud+beheer		€ 437.790,00		€ 437.790,00		€ 437.790,00		€ 437.790,00
LAN Onderhoud		€ 491.500,00		€ 491.500,00		€ 491.500,00		€ 491.500,00
LAN Beheer		€ 14.800,00		€ 14.800,00		€ 14.800,00		€ 14.800,00
LAN Aanschaf		€ 9.000,00		€ 9.000,00		€ 9.000,00		€ 9.000,00
WAN Verbindingen		€ 142.000,00		€ 192.000,00		€ 242.000,00		€ 242.000,00
Leasekosten		€ 614.000,00		€ 614.000,00		€ 614.000,00		€ 614.000,00
Projectenkalender I&A 2015-2016	€ 257.348,00	€ 257.348,00						
Projectenkalender I&A (S)		€ 39.000,00		€ 39.000,00				
WAN Telekom		€ 373.637,00		€ 373.637,00		€ 373.637,00		€ 373.637,00
Diverse		€ 37.500,00		€ 37.500,00		€ 37.500,00		€ 37.500,00
Financien		€ 189.210,00		€ 170.440,00		€ 170.440,00		€ 170.440,00
Totaal	€ 257.348,00	€ 2.605.785,00	€ -	€ 2.379.667,00	€ -	€ 2.390.667,00	€ -	€ 2.390.667,00
Loonkosten Bedrijfsvoering	€ 107.000,00	€ 7.871.756,00	€ 264.895,00	€ 6.875.692,00	€ 333.877,00	€ 5.859.674,00	€ 333.877,00	€ 5.859.674,00
Stelpost langdurig ziekteverzuim			€ 15.592,00	€ 215.537,00	€ 18.283,00	€ 218.228,00	€ 18.283,00	€ 218.228,00
Stelpost prijsstijgingen (imoc)				€ 38.075,00		€ 76.325,00		€ 114.575,00
Stelpost onvoorzien				€ 50.000,00		€ 50.000,00		€ 50.000,00
Flexibele schil		€ 120.000,00		€ 120.000,00		€ 120.000,00		€ 120.000,00
Totaal	€ 107.000,00	€ 7.991.756,00	€ 280.487,00	€ 7.299.304,00	€ 352.160,00	€ 6.324.227,00	€ 352.160,00	€ 6.362.477,00
	€ 364.348,00	€ 10.597.541,00	€ 280.487,00	€ 9.678.971,00	€ 352.160,00	€ 8.714.894,00	€ 352.160,00	€ 8.753.144,00
Maasgouw	€ 112.607,00	€ 3.228.237,00	€ 86.604,00	€ 2.976.571,00	108.816,00	€ 2.680.906,00	108.816,00	€ 2.704.893,00
Echt-Susteren	€ 150.096,00	€ 4.238.391,00	€ 115.455,00	€ 3.968.166,00	144.975,00	€ 3.571.754,00	144.975,00	€ 3.603.476,00
Roerdalen	€ 101.645,00	€ 3.092.213,00	€ 78.428,00	€ 2.695.534,00	98.369,00	€ 2.423.534,00	98.369,00	€ 2.444.775,00
Reserve leaselasten		€ 38.700,00		€ 38.700,00		€ 38.700,00		
	€ 364.348,00	€ 10.597.541,00	€ 280.487,00	€ 9.678.971,00	€ 352.160,00	€ 8.714.894,00	€ 352.160,00	€ 8.753.144,00
	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. BEDRIJFSVOERING	Mutaties 2018-5	Begroting 2018 na wijziging	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022		
Bedrijfsvoering I&A		€ 455.790	€ 437.790	€ 437.790	€ 437.790	€ 437.790		€ 437.790
LAN Onderhoud		€ 491.500	€ 491.500	€ 491.500	€ 491.500	€ 491.500		€ 491.500
LAN Beheer		€ 14.800	€ 14.800	€ 14.800	€ 14.800	€ 14.800		€ 14.800
LAN Aanschaf		€ 9.000	€ 9.000	€ 9.000	€ 9.000	€ 9.000		€ 9.000
WAN Verbindingen		€ 542.000	€ 542.000	€ 542.000	€ 542.000	€ 542.000		€ 542.000
Leasekosten		€ 614.000	€ 614.000	€ 614.000	€ 614.000	€ 614.000		€ 614.000
I&A Projectenkalender 2017/2018	€ -1.078.500	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		€ -
Structurele kosten PK 2.0	€ -39.000	€ -	€ 39.000	€ 39.000	€ 39.000	€ 39.000		€ 39.000
Div Projectenkalender		€ 90.000	€ -	€ -	€ -	€ -		€ -
WAN Telecom		€ 373.638	€ 373.639	€ 373.639	€ 373.639	€ 373.639		€ 373.639
Digitale informatie voorziening		€ 37.500	€ 37.500	€ 37.500	€ 37.500	€ 37.500		€ 37.500
Financiën		€ 197.160	€ 189.210	€ 170.440	€ 170.440	€ 170.440		€ 170.440
Doorbelasting Bestuur en Organisatie		€ 12.988						
Totaal lasten BV I&A	€ -1.117.500	€ 2.838.376	€ 2.748.439	€ 2.729.669	€ 2.690.669	€ 2.690.669		€ 2.690.669
Bedrijfsvoering Algemeen		€ 6.626.955	€ 5.555.855	€ 5.555.855	€ 5.555.855	€ 5.555.855		€ 5.555.855
Loonkosten bedrijfsvoering + Overige personeelskosten en opleidingen	€ 240.000,00	€ 6.626.955	€ 5.555.855	€ 5.555.855	€ 5.555.855	€ 5.555.855		€ 5.555.855
Flexibele schil vanaf 2019			€ 120.000	€ 120.000	€ 120.000	€ 120.000		€ 120.000
Implementatiebudget		€ 415.000						
Totaal lasten BV Algemeen		€ 7.041.955	€ 5.675.855	€ 5.675.855	€ 5.675.855	€ 5.675.855		€ 5.675.855
Totale lasten		€ 9.880.331	€ 8.424.294	€ 8.405.524	€ 8.366.524	€ 8.366.524		€ 8.366.524
Bijdrage gemeenten		€ 3.002.706	€ 2.562.107	€ 2.556.378	€ 2.544.475	€ 2.544.475		€ 2.544.475
Deel bijdrage Maasgouw	€ -276.941	€ 3.002.706	€ 2.562.107	€ 2.556.378	€ 2.544.475	€ 2.544.475		€ 2.544.475
Deel bijdrage Echt-Susteren	€ -369.924	€ 3.922.482	€ 3.362.926	€ 3.355.388	€ 3.339.726	€ 3.339.726		€ 3.339.726
Deel bijdrage Roerdalen	€ -230.635	€ 2.856.568	€ 2.460.561	€ 2.455.058	€ 2.443.623	€ 2.443.623		€ 2.443.623
Transitiebudget		€ 15.500						
Totale baten	€ -877.500,00	€ 9.797.256,00	€ 8.385.594,00	€ 8.366.824,00	€ 8.327.824,00	€ 8.327.824,00		€ 8.327.824,00
Geraamde saldo van baten en lasten		€ 83.075,00	€ 38.700,00	€ 0,00	€ 38.700,00	€ 0,00	€ 38.700,00	€ 38.700,00
Reserve leaselasten		€ 25.075	€ 38.700	€ 38.700	€ 38.700	€ 38.700		€ 38.700
Reserve zaaksysteem		€ 74.500						
Geraamd resultaat		€ -16.500,00	€ -	€ -	€ -	€ -		€ -

3.4 Programma Bestuur & Organisatie

BESTUUR & ORGANISATIE		Mutaties 2019-5	Begroting 2019	Mutaties 2020-2	Begroting 2020	Mutaties 2020-2	Begroting 2021	Mutaties 2020-2	Begroting 2022
	Accountantskosten		€ 15.000,00	€ 10.000,00	€ 25.000,00	€ 10.000,00	€ 25.000,00	€ 10.000,00	€ 25.000,00
	Communicatie		€ 5.000,00		€ 5.000,00		€ 5.000,00		€ 5.000,00
	Huur Heel		€ 210.000,00		€ 210.000,00		€ 210.000,00		€ 210.000,00
	Loonkosten Bestuur & Organisatie	€ 3.000,00	€ 195.740,00	€ 8.369,00	€ 204.104,00	€ 10.551,00	€ 206.286,00	€ 10.551,00	€ 206.286,00
	Organisatieontwikkeling		€ 180.000,00		€ 200.000,00				
	Governance/Concerntcontroller (BMC)		€ 70.000,00		€ 90.000,00		€ 90.000,00		€ 90.000,00
	Afbakening 'couleur locale' (BMC)		€ 30.000,00		€ 45.000,00				
	Implementatie projectmanagement (BMC)		€ 10.000,00		€ 5.000,00				
	Totale lasten	€ 3.000,00	€ 715.740,00	€ 18.369,00	€ 784.104,00	€ 20.551,00	€ 536.286,00	€ 20.551,00	€ 536.286,00
Bijdrage gemeenten	Maasgouw	€ 933,00	€ 367.293,00	€ 5.713,00	€ 388.809,00	6.391,00	€ 311.618,00	6.391,00	€ 311.618,00
	Echt-Susteren	€ 1.251,00	€ 210.873,00	€ 7.660,00	€ 239.843,00	8.570,00	€ 136.305,00	8.570,00	€ 136.305,00
	Roerdalen	€ 816,00	€ 137.574,00	€ 4.996,00	€ 155.452,00	5.590,00	€ 88.363,00	5.590,00	€ 88.363,00
	Totale baten	€ 3.000,00	€ 715.740,00	€ 18.369,00	€ 784.104,00	€ 20.551,00	€ 536.286,00	€ 20.551,00	€ 536.286,00
	Saldo	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Raadsbesluit



Z19/015507-D - 30876

De raad van de gemeente Echt-Susteren,

gezien het voorstel van het presidium van Echt-Susteren d.d dinsdag 8 oktober 2019;

Besluit:

Kennis te nemen van de begrotingswijziging 2019-5, 2020-2 GR SC MER.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad d.d. 6 november 2019.

De raad voornoemd,



mr. R.M.M. Engelen
plaatsvervangend griffier



dr. J.W.M.M.J. Hessels
burgemeester

Raadsvergadering 15-10-2019

BESLUIT

het al dan niet indienen van een zienswijze bij de begrotingswijziging 2019-5 SCMER

De raad van de gemeente Maasgouw,

Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders

BESLUIT :

1. Geen zienswijze in te dienen met betrekking tot begrotingswijziging 2019-5 (tevens 2020-2) van de GR Servicecentrum MER.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Maasgouw, d.d. 15-10-2019.

De raad voornoemd;
De griffier,



H.M.L. van Soest

De voorzitter,



S.H.M. Strous



Dagelijks Bestuur van
Servicecentrum MER
Postbus 450
6100 AL ECHT



uw kenmerk

ons kenmerk

contactpersoon

2019/G066

Ine-Mieke Jongen

onderwerp

Begrotingswijziging 2019-5,
2020-2

datum

15 november 2019

telefoon

0475 - 538 888

Geachte leden van het Dagelijks Bestuur,

De raad van gemeente Roerdalen heeft de Begrotingswijziging 2019-5 en 2020-2 behandeld in de raadsvergadering van 14 november 2019 en het volgende besluit genomen:

1. Kennis te nemen van de Begrotingswijziging 2019-5, 2020-2 van de GR Servicecentrum MER;
2. Ten aanzien van de Begrotingswijziging 2019-5, 2020-2 van de GR Servicecentrum MER de navolgende zienswijze kenbaar te maken; Wij willen graag zien dat de Gemeenschappelijke Regeling Servicecentrum MER lokale financiële consequenties van haar begrotingswijzigingen in beeld brengt bij het indienen.

Wij verzoeken u deze mededeling aan het Algemeen Bestuur kenbaar te maken.

Wij hopen u hiermede voldoende geïnformeerd te hebben en verblijven,

met vriendelijke groet,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'R.J.J. Notermans'.

R.J.J. Notermans
Griffier





Commentaren

Zienswijze Begrotingswijziging 2019-5/2020-2 deelnemende gemeenten Servicecentrum MER

Concept

Dagelijks Bestuur
4 december 2019

Algemeen Bestuur
18 december 2019

1. Inleiding

Conform artikel 35 van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) en artikel 19 van de Gemeenschappelijke Regeling MER (GR MER) kunnen de raden van de deelnemende gemeenten bij het Dagelijks Bestuur hun zienswijzen over de begrotingswijziging naar voren brengen. Het Dagelijks Bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijzen zijn vervat bij de ontwerp-begrotingswijziging en biedt deze aan het Algemeen Bestuur aan.

De raden van de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen hebben alle kennis genomen van de begrotingswijziging 2019-5/ 2020-2. De raad van de gemeente Roerdalen heeft een zienswijze kenbaar gemaakt. De kenbaar gemaakte zienswijze is hieronder letterlijk weergegeven en van een reactie voorzien.

2.1 Zienswijzen Begrotingswijziging 2019-5/ 2020-2 gemeente Roerdalen

De raad van gemeente Roerdalen heeft de Begrotingswijziging 2019-5 /2020-2 behandeld in de raadsvergadering van 14 november 2019 en het volgende besluit genomen:

1. Kennis te nemen van de Begrotingswijziging 2019-5/ 2020-2 van de GR Servicecentrum MER;
2. Ten aanzien van de Begrotingswijziging 2019-5/ 2020-2 van de GR Servicecentrum MER de navolgende zienswijze kenbaar te maken; Wij willen graag zien dat de Gemeenschappelijke Regeling Servicecentrum MER lokale financiële consequenties van haar begrotingswijzigingen in beeld brengt bij het indienen.

2.2 Reactie op zienswijzen Begrotingswijziging 2019-5 / 2020-2, gemeente Roerdalen

De zienswijze van de gemeente Roerdalen wordt als volgt beantwoord: in het huidige format van de begrotingswijzigingen zijn de financiële consequenties van een wijziging inzichtelijk gemaakt in paragraaf 3: hier staan de financiële overzichten per programma. In de kolom mutaties 2019-5 staat voor elke gemeente de financiële consequentie van de mutatie.

In het toekomstige format zullen we deze financiële consequenties voor elke gemeente ook opnemen in paragraaf 2 wijzigingen per programma.

Aan de Raad van de gemeente Echt-Susteren
Nieuwe Markt 55
6101 CV Echt

Echt, 18 december 2019

Afdeling / team: Concernstaf
Onderwerp: Begrotingswijziging 2019-5, 2020-2
Behandeld door: Inge Mulleners

Geachte Gemeenteraad,

U heeft in augustus dit jaar de begrotingswijziging 2019-5 / 2020-2 van het Servicecentrum MER ontvangen.

De gemeenteraden van Maasgouw, Echt-Susteren hebben geen zienswijzen over de begrotingswijziging ingediend, de gemeenteraad van Roerdalen heeft dit wel gedaan.

De reactie op de ingediende zienswijze treft u ter informatie bijgevoegd aan in het document commentaren op zienswijze begrotingswijziging 2019-5 / 2020-2.

De begrotingswijziging 2019-5/ 2020-2 is door het Algemeen Bestuur ongewijzigd vastgesteld op 18 december 2019.

Hopende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd,

hoogachtend,

Het Dagelijks Bestuur van het Servicecentrum MER,

J. Vorstenbosch
Directeur SC-MER

S. Strous
Voorzitter SC-MER

Aan de Raad van de gemeente Maasgouw
Markt 36
6051 DZ Maasbracht

Echt, 18 december 2019

Afdeling / team: Concernstaf
Onderwerp: Begrotingswijziging 2019-5, 2020-2
Behandeld door: Inge Mulleners

Geachte Gemeenteraad,

U heeft in augustus dit jaar de begrotingswijziging 2019-5 / 2020-2 van het Servicecentrum MER ontvangen.

De gemeenteraden van Maasgouw, Echt-Susteren hebben geen zienswijzen over de begrotingswijziging ingediend, de gemeenteraad van Roerdalen heeft dit wel gedaan.

De reactie op de ingediende zienswijze treft u ter informatie bijgevoegd aan in het document commentaren op zienswijze begrotingswijziging 2019-5 / 2020-2.

De begrotingswijziging 2019-5/ 2020-2 is door het Algemeen Bestuur ongewijzigd vastgesteld op 18 december 2019

Hopende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd,

hoogachtend,

Het Dagelijks Bestuur van het Servicecentrum MER,

J. Vorstenbosch
Directeur SC-MER

S. Strous
Voorzitter SC-MER

Aan de Raad van de gemeente Roerdalen
Schaapsweg 20
6077 CG St. Odiliënberg

Echt, 18 december 2019

Afdeling / team: Concernstaf
Onderwerp: Begrotingswijziging 2019-5, 2020-2
Behandeld door: Inge Mulleners

Geachte Gemeenteraad,

U heeft in augustus dit jaar de begrotingswijziging 2019-5 / 2020-2 van het Servicecentrum MER ontvangen.

De gemeenteraden van Maasgouw, Echt-Susteren hebben geen zienswijzen over de begrotingswijziging ingediend, de gemeenteraad van Roerdalen heeft dit wel gedaan.

De reactie op de ingediende zienswijze treft u ter informatie bijgevoegd aan in het document commentaren op zienswijze begrotingswijziging 2019-5 / 2020-2.

De begrotingswijziging 2019-5/ 2020-2 is door het Algemeen Bestuur ongewijzigd vastgesteld op 18 december 2019

Hopende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd,

hoogachtend,

Het Dagelijks Bestuur van het Servicecentrum MER,

J. Vorstenbosch
Directeur SC-MER

S. Strous
Voorzitter SC-MER

College van Gedeputeerde Staten Provincie Limburg
Afdeling Bedrijfsvoering, cluster Financiën
Mevrouw M.A.P. Schins
Postbus 5700
6202 MA Maastricht

Echt, 19 december 2019

Afdeling: Concernstaf Servicecentrum MER
Onderwerp: begrotingswijziging 2019-5/2020-2 van het Servicecentrum MER
Behandeld door: Inge Mulleners

Geacht College,

Hierbij treft u de begrotingswijziging 2019-5/ 2020-2 van het Servicecentrum MER en het bijbehorende AB-voorstel en besluit aan. Deze begrotingswijziging is door het Algemeen Bestuur van het Servicecentrum MER vastgesteld op 18 december 2019.

Hopende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd,

Hoogachtend,

Het Dagelijks Bestuur van het Servicecentrum MER,

J. Vortenbosch
directeur

S. Strous
voorzitter

Voorstel Algemeen Bestuur Servicecentrum MER

Onderwerp	Controleprotocol 2019 accountantscontrole
Datum behandeling	6 november 2019
Kenmerk	
Afdeling	Concernstaf
Opsteller	Inge Mulleners

Samenvatting:

Het AB stelt de jaarrekening en het jaarverslag vast en wordt hierin ondersteund door een accountant, die wordt gevraagd een controleverklaring over de jaarrekening af te geven. Voordat de accountant de jaarrekening kan controleren, moet het AB aangeven binnen welke kaders deze controle plaats moet vinden. Dat gebeurt via het vaststellen van het controleprotocol. Aan het AB wordt voorgesteld het controleprotocol 2018 accountantscontrole vast te stellen.

Voorstel:

Het AB besluit:

1. het Controleprotocol 2019 accountantscontrole vast te stellen.

Inleiding:

Op 11 juli 2018 heeft het AB de begroting 2019 vastgesteld. In de loop van 2019 volgden 5 begrotingswijzigingen. Na afloop van het dienstjaar wordt een jaarrekening opgesteld. De jaarrekening dient gecontroleerd te worden door de accountant. De accountant wordt daartoe door het AB aangestuurd door middel van een controleprotocol. In het controleprotocol geeft het AB de kaders voor de accountantscontrole aan.

Doel:

Doel is voor de accountantscontrole 2019 een controleprotocol vast te stellen.

Oplossingsrichting(en):

Het Controleprotocol 2019 accountantscontrole is bijgevoegd als bijlage a. In het kader van de opdrachtverstrekking aan de accountant dient het Algemeen Bestuur in een controleprotocol duidelijk aan te geven welke wet- en regelgeving in het kader van het financiële beheer, onderwerp van rechtmatigheidscontrole zal zijn. Uiteraard is dat landelijke wet- en regelgeving zoals weergegeven in bijlage 1 van het protocol. Daarnaast zijn er ook door het Servicecentrum zelf vastgestelde regels. Voor zover deze van toepassing zijn, zijn deze opgenomen in bijlage 2 van het protocol.



Naast de uiteenzetting van de relevante wet- en regelgeving is in het protocol aangegeven welke goedkeurings- en rapporteringstoleranties worden gehanteerd en aan welke specifieke bepaling in de interne regelgeving het AB geen financiële gevolgen wil verbinden.

De goedkeuringstolerantie is bepalend voor de oordeelsvorming en de strekking van de af te geven controleverklaring. Wat betreft de goedkeuringstolerantie zijn - net zoals in voorgaande jaren - de minimumeisen uit het BADO overgenomen. Dat gaat over afwijkingpercentages.

In werkelijke bedragen betekent dat het volgende:

Het financiële volume van de begroting 2019 van Gemeenschappelijke Regeling MER bedraagt circa € 24 miljoen. Dit betekent dat een totaalbedrag aan fouten in de jaarrekening 2019 van circa € 240.000 en een totaal van onzekerheden van circa € 720.000 de goedkeurende strekking van de controleverklaring niet zal aantasten.

Ten behoeve van de controle van de jaarrekening 2019 worden de rapporteringstoleranties gesteld op € 25.000. Dit wil zeggen dat afwijkingen ten opzichte van de begroting die meer bedragen dan € 25.000, zowel inkomsten als uitgaven en zowel over- als onderschrijdingen, toegelicht dienen te worden.

Net zoals in voorgaande jaren worden kostenoverschrijdingen die passen binnen het beleid, kostenoverschrijdingen die worden gecompenseerd door direct gerelateerde opbrengsten en kostenoverschrijdingen bij open einde regelingen door de accountant niet bij de beslissing of al dan niet een goedkeurende controleverklaring kan worden gegeven betrokken. Voorwaarde is wel dat deze kostenoverschrijdingen dan goed herkenbaar in de jaarrekening zijn opgenomen. Daarnaast moet de accountant in het verslag van bevindingen deze kostenoverschrijdingen, waarvan het Dagelijks Bestuur in de jaarrekening aan moet geven dat ze nog dienen te worden geautoriseerd, aan de orde stellen.

Financiële consequenties:

N.v.t.

Risico's:

Indien het AB geen Controleprotocol 2019 accountantscontrole vaststelt, zal de accountant niet kunnen aanvangen met de controle van de jaarrekening 2019.

Vervolgproces:

Het Controleprotocol 2019 accountantscontrole wordt aan de accountant toegezonden. De jaarrekening 2019 is uiterlijk gereed voor controle op 17 februari 2019 en wordt besproken in het MT/Directie overleg op 2 april. De controle door de accountant vindt vanaf 17 februari plaats. Het rapport van bevindingen wordt uiterlijk 1 april opgeleverd. Het DB behandelt de jaarrekening op 8 april, waarna deze ter informatie aan de raden van de deelnemende gemeenten wordt gestuurd. Daarna kan het AB een besluit nemen (8 juli 2020).



Communicatie:

N.v.t.

Voorstel:

Het AB besluit:

1. het Controleprotocol 2019 accountantscontrole vast te stellen.

Bijlagen:

- a. Controleprotocol 2019 accountantscontrole



Algemeen Bestuur Servicecentrum MER

BESLUIT

CONTROLEPROTOCOL 2019 ACCOUNTANTSCONTROLE

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling MER,

Gelezen het voorstel van het Dagelijks Bestuur d.d. 6 november 2019

B E S L U I T :

het Controleprotocol 2019 accountantscontrole vast te stellen.

Aldus besloten in de vergadering d.d. 18 december 2019,

Het Algemeen Bestuur GR MER

J. Vorstenbosch
directeur

S. Strous
Voorzitter



Controle protocol 2019

Accountantscontrole

MT-SC Directie: 14 november 2019
DB: 4 december 2019
AB: 18 december 2019

Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Samenvatting.....	3
3. Besluitvormingsproces	4
4. Formeel kader voor de controle.....	4
5. Te hanteren goedkeuring- en rapporteringtoleranties	5
5.1 <i>Goedkeuringstoleranties</i>	5
5.2 <i>Rapporteringtoleranties</i>	5
6. Rechtmatigheid en aanvullend te controleren rechtmatigheidcriteria	6
7. Reikwijdte accountantscontrole rechtmatigheidtoetsing.....	7
7.1 <i>De naleving van wettelijke kaders</i>	7
7.2 <i>De naleving van de volgende kaders</i>	7
7.3 <i>De naleving van de overige interne regelgeving</i>	7
7.4 <i>Bepalingen zonder financiële gevolgen</i>	7
7.5 <i>Verordeningen 2018</i>	8
8. Inwerkingtreding	8
Bijlagen:	
1: Externe wetten en regelgeving	9
2: Interne regelgeving.....	10

1. Inleiding

De gemeentewet (GW), art. 213, schrijft voor dat de gemeenteraad één of meer accountants aanwijst als bedoeld in art. 393 eerste lid Boek 2 Burgerlijk Wetboek voor de controle van de in art 197 GW bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een accountantsverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen.

Ingevolge artikel 35 lid 3 van de Wet gemeenschappelijke regelingen zijn de artikelen 186 t/m 213 van de Gemeentewet van toepassing op de Gemeenschappelijke Regeling MER (GR MER).

In het kader van de opdrachtverstrekking aan de accountant dient het Algemeen Bestuur duidelijk aan te geven welke wet- en regelgeving in het kader van het financiële beheer, onderwerp van rechtmatigheidscontrole zal zijn.

In het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (BADO) wordt onderscheid gemaakt tussen het juridische begrip rechtmatigheid en de rechtmatigheid in het kader van de accountantscontrole. Bij rechtmatigheid in het kader van de accountantscontrole bestaat er een duidelijke relatie met het financiële beheer. Er moet worden vastgesteld dat baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen. Het normenkader voor een rechtmatigheidscontrole betreft de inventarisatie van de voor de accountantscontrole relevante regelgeving van hogere overheden (externe regelgeving, bijlage 1) en van het Servicecentrum MER zelf (verordeningen, etc. bijlage 2).

Het Algemeen Bestuur dient voorafgaand aan de werkzaamheden van de accountant ten behoeve van de controle op de jaarrekening 2019 hier een besluit over te nemen. De controle van de jaarrekening 2019 zal plaatsvinden in februari 2020. De interim controle heeft plaatsgevonden in november 2019.

2. Samenvatting

Het Algemeen Bestuur wordt bij de uitvoering van haar controlerende rol ondersteund door een externe accountant. Met het controleprotocol 2019 bepaalt het Algemeen Bestuur binnen welke kaders de accountant zijn accountantscontrole dient uit te voeren. Het is de verantwoordelijkheid van de gemeenschappelijke regeling (GR) om een jaarrekening op te stellen. Vervolgens is het de verantwoordelijkheid van de externe accountant om deze jaarrekening te controleren en hierbij een controleverklaring af te geven.

Op basis van de controletolerantie en de rapportagetolerantie wordt de diepgang van de accountantscontrole en de uitgebreidheid van de rapportage bepaald. Het Algemeen Bestuur mag de controletolerantie scherper vaststellen dan de in het BADO ¹⁾ opgenomen minimumeisen. Voorgesteld wordt om de standaard toleranties voor de controle van en de rapportage over de jaarrekening 2019 van toepassing te verklaren.

¹⁾ *Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden*

3. Besluitvormingsproces

Het Algemeen Bestuur (AB) is opdrachtgever aan de externe accountant. Het Bestuur heeft op 3 juli 2019 een besluit genomen tot gunning van de accountantsdiensten aan BDO voor de jaren 2019-2022. Het controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant aangaande de bij de controle van de jaarrekening 2019 te hanteren goedkeuring- en rapporteringstoleranties en het daarbij te hanteren normenkader.

4. Formeel kader voor de controle

Onderstaand wordt het formele kader voor de accountantscontrole weergegeven. De verordeningen ex artikelen 212 en 213 uit de Gemeentewet (GW) staan hierbij centraal. In de verordening aangaande de inrichting van de financiële organisatie (ex artikel 212 GW) regelt een GR het financiële beleid, het financiële beheer en de financiële organisatie zodanig dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan. In de verordening aangaande de controle op het financieel beheer en de financiële organisatie (ex artikel 213 GW) worden de regels voor de accountantscontrole zodanig vastgelegd dat de toetsing van de rechtmatigheid van het financiële beheer en van de financiële organisatie is gewaarborgd.

De accountantscontrole richt zich op het afgeven van een oordeel over:

- de getrouwe weergave van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de activa en passiva;
- het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten en balansmutaties in overeenstemming met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen, waaronder de door het AB vastgestelde verordeningen;
- de inrichting van het financiële beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken;
- het in overeenstemming zijn van de door het Dagelijks Bestuur (DB) opgestelde jaarrekening met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels bedoeld in artikel 186 Gemeentewet (Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten);
- de verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening.

Aan de hand van het Controleprotocol 2019 wordt de controle-opdracht aan de externe accountant nader geconcretiseerd.

Het Controleprotocol 2019 is gebaseerd op de Kadernota Rechtmatigheid 2019 zoals deze in oktober 2019 door het BBV is gepubliceerd. De Kadernota Rechtmatigheid is bedoeld voor gemeenten, gemeenschappelijke regelingen en accountants. De commissie BBV is verantwoordelijk voor een eenduidige uitvoering en toepassing van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten. Inhoudelijk is de Kadernota Rechtmatigheid 2019 relevant om het controleprotocol goed te positioneren.

De Kadernota Rechtmatigheid 2019 is ter inzage gelegd.

Het bij de controle 2019 te hanteren normenkader (zijnde een overzicht van geldende regelgeving) is vastgelegd in bijlage 1 en 2 bij dit controleprotocol.

5. Te hanteren goedkeuring- en rapporteringtoleranties

Het Bestuur kan verschillende toleranties hanteren gericht op de goedkeuring van de jaarrekening en de rapportage hierover. Wellicht ten overvloede wordt opgemerkt dat de externe accountant aan het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur altijd datgene zal rapporteren wat door hem vanuit zijn professionele opvatting relevant wordt geacht.

5.1 Goedkeuringstoleranties

De goedkeuringstolerantie kan als volgt worden gedefinieerd: *De goedkeuringstolerantie is het bedrag dat de som van fouten in de jaarrekening of onzekerheden in de controle aangeeft, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor de oordeelsvorming door de gebruikers kan worden beïnvloed.*

De minimumeisen zoals opgenomen in het BADO zijn:

Goedkeuringstolerantie	Strekking accountantsverklaring:			
	Goedkeurend	Beperking	Oordeel-onthouding	Afkeurend
Fouten in de jaarrekening (% lasten ²)	≤ 1%	>1%<3%	-	≥ 3%
Onzekerheden in de controle (% lasten ²)	≤ 3%	>3%<10%	≥ 10%	-

Het Algemeen Bestuur mag de goedkeuringstoleranties scherper vaststellen dan deze minimumeisen. Op basis van de huidige stand van zaken is er geen aanleiding de genoemde percentages aan te passen.

Naast deze kwantitatieve benadering zal de accountant ook een kwalitatieve beoordeling hanteren (professional judgement) op basis van de professionele opvattingen van de accountant.

Voor het jaar 2019 worden geen afwijkende controletoleranties toegepast. De controletoleranties zoals genoemd in het BADO zijn van toepassing.

De goedkeuringstolerantie is bepalend voor de oordeelsvorming en de strekking van de af te geven controleverklaring. Het financiële volume van de begroting 2019 van Gemeenschappelijke Regeling MER bedraagt circa € 24 miljoen³. Dit betekent dat een totaalbedrag aan fouten in de jaarrekening 2019 van circa € 240.000 en een totaal van onzekerheden van circa € 720.000 de goedkeurende strekking van de controleverklaring niet zal aantasten.

5.2 Rapporteringtoleranties

Naast de goedkeuringstoleranties wordt een rapporteringstolerantie onderkend. Deze kan als volgt worden gedefinieerd: *De rapporteringstolerantie(s) is een bedrag dat gelijk is aan of lager is dan de bedragen voortvloeiend uit de goedkeuringstolerantie. Bij overschrijding van dit bedrag vindt rapportering plaats in het verslag van bevindingen.*

² Inclusief eventuele toevoegingen aan reserves

³ Bedrag na 5^e begrotingswijziging 2019

Een lagere rapporteringtolerantie leidt daarom in beginsel niet tot aanvullende controlewerkzaamheden, maar wel tot een uitgebreidere rapportage van bevindingen. Op deze manier kunnen ook constatering welke voor het goedkeuringsoordeel van de accountant niet van belang zijn wel onder de aandacht van het Algemeen Bestuur worden gebracht. De rapporteringtoleranties kunnen zich verder toespitsen op die elementen die het AB specifiek nader terug wil zien.

Ten behoeve van de controle van de jaarrekening 2019 worden de rapporteringtoleranties gesteld op € 25.000. Dit wil derhalve zeggen dat afwijkingen ten opzichte van de begroting die meer bedragen dan € 25.000, zowel inkomsten als uitgaven en zowel over- als onderschrijdingen, toegelicht dienen te worden.

6. Rechtmatigheid en aanvullend te controleren rechtmatigheidscriteria

In het kader van de rechtmatigheidscontrole kunnen 9 rechtmatigheidscriteria worden onderkend: het begrotingscriterium, het voorwaardencriterium, het misbruik en oneigenlijk gebruikcriterium, het calculatiecriterium, het valuteringscriterium het adresseringscriterium, het volledigheidscriterium, het aanvaardbaarheidscriterium en het leveringscriterium.

In het kader van het getrouwheidsonderzoek wordt al aandacht besteed aan de meeste van deze criteria. Voor de oordeelsvorming over de rechtmatigheid van het financiële beheer is aanvullend op de Kadernota Rechtmatigheid 2019 het volgende nog van belang.

Met de controle op de juiste toepassing van het begrotingscriterium wordt getoetst of het budgetrecht van het Algemeen Bestuur is gerespecteerd. Op basis van voorstellen van het bestuur is het mogelijk om de begroting aan te passen, het beleidsinhoudelijke aspect staat hierbij voorop. De Gemeenschappelijke Regeling MER kent de systematiek dat, indien van toepassing, bij besluitvorming gelijktijdig de begrotingswijziging geacht wordt, vastgesteld te zijn. Hiermee wordt autorisatie gevraagd voor het te realiseren beleid en voor de besteding van het benodigde bedrag.

Aanvullend op de Kadernota Rechtmatigheid 2018 wordt de volgende begrotingsafwijking onderkend:

Bij de toetsing van begrotingsafwijkingen kan de volgende "soort" begrotingsafwijkingen worden onderkend:	Onrechtmatig, maar telt niet mee voor het oordeel	Onrechtmatig, en telt mee voor het oordeel
Kostenoverschrijdingen die passen binnen het bestaande beleid en waarvoor geen voorstel tot begrotingsaanpassing is ingediend.	X	

Kostenoverschrijdingen die passen binnen het beleid, kostenoverschrijdingen die worden gecompenseerd door direct gerelateerde opbrengsten en kostenoverschrijdingen bij open einde regelingen worden door de accountant niet bij de beslissing of al dan niet een goedkeurende controleverklaring kan worden gegeven betrokken. Voorwaarde is wel dat deze kostenoverschrijdingen dan goed herkenbaar in de jaarrekening zijn opgenomen. Daarnaast moet de accountant in het verslag van bevindingen deze kostenoverschrijdingen, waarvan het Dagelijks Bestuur in de jaarrekening aan moet geven dat ze nog dienen te worden geautoriseerd, aan de orde stellen.

7. Reikwijdte accountantscontrole rechtmatigheidstoetsing

De accountantscontrole op rechtmatigheid voor het kalenderjaar 2019 is limitatief gericht op:

7.1 De naleving van wettelijke kaders

De wetgeving van toepassing voor de Gemeenschappelijke Regeling MER zoals opgenomen in Externe wet- en regelgeving (bijlage 1 van dit protocol). Dit uitsluitend voor zover deze financiële beheershandelingen betreffen of kunnen betreffen.

7.2 De naleving van de volgende kaders

Deze kaders zijn een nadere verplichte invulling van wettelijke bepalingen.

- De begroting 2019 zoals vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 11 juli 2018 en de 5 vastgestelde begrotingswijzigingen. Begrotingsoverschrijdingen worden behandeld conform hetgeen onder 5 en/of 6 is vermeld;
- De financiële verordening Gemeenschappelijke Regeling MER ex artikel 212 Gemeentewet (besluit Algemeen Bestuur d.d. 22 oktober 2013);
- De controleverordening Gemeenschappelijke Regeling MER ex artikel 213 Gemeentewet (besluit Algemeen Bestuur d.d. 22 oktober 2013);
- De verordening periodiek onderzoek doelmatigheid en doeltreffendheid van de Gemeenschappelijke Regeling ex art 213a Gemeentewet (besluit Algemeen Bestuur d.d. 22 oktober 2013).
- In de vastgestelde financiële verordening ex. Artikel 212 Gemeentewet is nader uitgewerkt hoe moet worden bepaald of de lasten binnen de omschrijving van de activiteiten en het bijbehorende bedrag van het programma passen. De totale lasten van de programma's zoals geautoriseerd in de (gewijzigde) begroting mogen niet worden overschreden.

7.3 De naleving van de overige interne regelgeving

De overige kaders zijn opgenomen in Interne regelgeving in het kader van de rechtmatigheid controle bij de Gemeenschappelijke Regeling MER (bijlage 2 van dit protocol).

7.4 Bepalingen zonder financiële gevolgen

Op basis van een inventarisatie is onderzocht aan welke specifieke bepalingen per regelgeving het Algemeen Bestuur geen financiële gevolgen wil verbinden. Deze bepalingen beïnvloeden derhalve het oordeel van de accountant niet.

- Vooruitontvangen en vooruitbetaalde bedragen uitsluiten van rechtmatigheid.

Op bovenstaande uitzondering kan de volgende toelichting worden gegeven. Vooruitontvangen en vooruitbetaalde bedragen heeft de GR uitgezonderd omdat facturen vooraf of achteraf ontvangen worden. Hierop hebben wij zelf geen zeggenschap of controle, maar deze posten kunnen de geraamde budgetten verstoren. De GR opteert er derhalve voor om deze in het juiste dienstjaar te verantwoorden.

Tenslotte wordt in dit controleprotocol aandacht besteed aan de Wet Normering Topinkomens (WNT). De WNT schrijft voor dat topinkomens van de Gemeenschappelijke Regeling MER, voor zover dit hoger is dan het inkomen van de Minister, opgenomen moeten worden in de jaarrekening.

7.5 Verordeningen 2019

Het Controleprotocol 2019 omvat alle door het Algemeen Bestuur vastgestelde verordeningen welke betrekking hebben op het jaar 2019. Tevens vallen ook onder de reikwijdte alle wijzigingen van interne en externe wetgeving die zich voordoen in 2019 en betrekking hebben op 2019. Deze zullen meegenomen worden ten behoeve van de rechtmatigheidscontrole.

8. Inwerkingtreding

Dit protocol treedt in werking op 1 januari 2019 en is van toepassing op de jaarrekening 2019.

BIJLAGE 1: EXTERNE WETTEN EN REGELGEVING

Wetgeving extern

- Aanbestedingswet
- Algemene Wet Bestuursrecht
- Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten
- Algemene wet inzake rijksbelastingen
- Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)
- Ambtenarenwet
- Archiefwet
- Baseline Informatiebeveiliging Overheid (AVG BIO)
- Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten
- Besluit accountantscontrole decentrale overheden
- Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten
- Besluit externe veiligheid
- Besluit luchtkwaliteit
- Brandweerwet
- Burgerlijk wetboek
- Bouwbesluit
- CAR/UWO
- Europese wetgeving aanbestedingsrecht
- Fiscale wetgeving
- Gemeentewet
- Grondwet
- IOAW en IOAZ en BBZ
- Monumentenwet
- Participatiewet
- Regeling opvang asielzoekers
- Sociale verzekeringswetten
- Vreemdelingenwet
- Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs
- Wet Arbeid en Zorg
- Wet basisregistratie adressen en gebouwen
- Wet basisvoorziening kinderopvang
- Wet bodembescherming
- Wet BRP
- Wet financiering decentrale overheden
- Wet geluidshinder
- Wet gemeenschappelijke regelingen
- Wet gemeentelijke schuldhulpverlening
- Wet Maatschappelijke Ondersteuning
- Wet Markt en Overheid
- Wet milieubeheer
- Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (WNRA)
- Wet Normering Topinkomens
- Wet op de Veiligheidsregio
- Wet Openbaarheid van Bestuur (WOB)
- Wet Suwi
- Wet werk en bijstand
- Winkeltijdenwet

BIJLAGE 2: INTERNE REGELGEVING

Code	Omschrijving regeling	Bevoegd orgaan ⁱ	Datum vaststelling/ wijziging
1. Bestuurlijke en juridische zaken			
1.1	GR MER	AB	16-12-2015
1.2	Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regelingen MER	AB	04-12-2012
1.3	Reglement van orde voor de vergaderingen en werkzaamheden van de Dagelijks Bestuur van de gemeenschappelijke regeling MER	DB	23-01-2013
1.4	Besluit mandaat, machtiging en volmacht	AB	25-1-2016
1.3	Verordening behandeling bezwaarschriften Servicecentrum MER	AB	02-07-2013
1.5	Klachtenregeling Gemeenschappelijke Regeling Servicecentrum MER	AB	16-12-2015
1.6	Kaders Risicomanagement	AB	11-07-2017
2. Financiële organisatie			
2.1	Financiële verordening Gemeenschappelijke Regeling MER	AB	22-10-2013
2.2	Controleverordening Gemeenschappelijke Regeling MER	AB	22-10-2013
2.3	Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid van de Gemeenschappelijke Regeling MER	AB	22-10-2013
2.4	Budgethoudersregeling	DB	22-2-2016

Daarnaast is ook de interne regelgeving van de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen van toepassing voor zover deze betrekking heeft op de taakvelden die door de Gemeenschappelijke Regeling worden uitgevoerd.

ⁱ AB : *Algemeen Bestuur*
DB: *Dagelijks Bestuur*

Voorstel Algemeen Bestuur Servicecentrum MER

Onderwerp	Planning P&C cyclus kalenderjaar 2020 en vergaderkalender SC MER 2020
Datum behandeling	18 december 2019
Kenmerk	
Afdeling	Concernstaf
Opsteller	Inge Mulleners

Samenvatting:

Conform artikel 2a van de financiële verordening biedt het Dagelijks Bestuur voor aanvang van een begrotingsjaar een overzicht aan met daarin in elk geval data voor het aanbieden door het Dagelijks Bestuur en het vaststellen door het Algemeen Bestuur van de jaarstukken, de jaarwerkplannen, de ontwerpbegroting en de begroting met meerjarenraming.

Voorstel:

Het AB besluit:

- kennis te nemen van de planning P&C cyclus kalenderjaar 2020 en de vergaderkalender SC MER 2020.

Inleiding:

Conform artikel 2a van de financiële verordening biedt het Dagelijks Bestuur voor aanvang van een begrotingsjaar een overzicht aan met daarin in elk geval data voor het aanbieden door het Dagelijks Bestuur en het vaststellen door het Algemeen Bestuur van de jaarstukken, de jaarwerkplannen, de ontwerpbegroting en de begroting met meerjarenraming.

Doel:

Inzichtelijk maken wanneer in 2020 welke documenten uit de P&C-cycli aangeboden worden door het Dagelijks Bestuur en vastgesteld door het Algemeen Bestuur.

Oplossingsrichting(en):

In de financiële verordening worden genoemd de jaarstukken, de jaarwerkplannen, de ontwerpbegroting en de begroting met meerjarenraming. Ten aanzien van deze opsomming worden de volgende opmerkingen geplaatst:

- Onder de jaarstukken wordt de jaarrekening verstaan, inclusief de accountantsverklaring;
- De ontwerpbegroting en de begroting met meerjarenraming zijn een en hetzelfde document en vormen vanwege praktische redenen tevens ook het jaarwerkplan;
- Conform de Wet gemeenschappelijke regelingen dienen ook algemene beleidsmatige en financiële kaders te worden opgesteld;



- Conform de GR MER volgen alle begrotingswijzigingen hetzelfde besluitvormingsproces als de begroting.

Bovenstaande opmerkingen gecombineerd met de bepalingen in de Wet gemeenschappelijke regelingen leiden tot bijgevoegde planning P&C cyclus kalenderjaar 2020.

Ter informatie is eveneens bijgevoegd de vergaderkalender Servicecentrum MER 2020.

Financiële consequenties:

n.v.t.

Risico's:

n.v.t.

Vervolgproces:

n.v.t.

Communicatie:

n.v.t.

Voorstel:

Het AB besluit:

- kennis te nemen van het overzicht P&C cyclus kalenderjaar 2019 en de vergaderkalender SC MER 2019.

Bijlagen:

1. Planning P&C cyclus kalenderjaar 2020.
2. Vergaderkalender Servicecentrum MER 2020.



Algemeen Bestuur Servicecentrum MER

BESLUIT

Planning P&C cyclus kalenderjaar 2020

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling MER,

Gelezen het voorstel van het Dagelijks Bestuur d.d. 6 november 2019

B E S L U I T :

Kennis te nemen van de planning P&C cyclus kalenderjaar 2020 en de vergaderkalender SC MER 2020.

Aldus besloten in de vergadering d.d. 18 december 2019

Het Algemeen Bestuur GR MER,

J. Vorstenbosch
Directeur

S. Strous
Voorzitter

Planning P&C cyclus kalenderjaar 2020

Jaarrekening 2019	
Cijfers/Bedrijfsvoeringsgegevens gereed	Een week voorafgaand aan:
Week van de jaarrekening	3-2 t/m 7-2
Bespreking door MT/Directie	13-2
Controle accountant	17-2 (rapport uiterlijk 1-4 aanleveren)
Behandeling MT/Directie inclusief rapport accountant en DB- en AB-voorstel	2-4
Instemmen door DB	8-4
Verzenden ter informatie door DB aan raden	10-4
Verzenden door DB aan AB	1-7
Besluit AB	8-7
Verzenden door DB aan GS	Uiterlijk 14-7

Begroting 2021 en meerjarenraming 2022-2024	
Cijfers/Bedrijfsvoeringsgegevens gereed	Een week voorafgaand aan:
Week van de begroting	17-2 t/m 21-2
Gezamenlijke bijeenkomst inhoudelijk en financieel SC MER-Gemeenten	ntb
Concept in MT/Directie bespreken	12-3
vanaf hier uiterlijke data	
Behandeling Directie incl. DB- en AB-voorstel	26-3
Instemmen door DB incl. AB-voorstel	8-4
Verzenden door DB aan raden Conceptplanning raadvergadering: MG 2/6, ES 4/6, RD 4/6	10-4
Uiterlijke datum indienen zienswijzen door raden	5-6
Behandeling commentaren op zienswijzen, DB- en AB-voorstel door directie	18-6
Behandeling commentaren op zienswijzen en AB-voorstel door DB	1-7
Verzenden door DB aan AB	1-7
Besluit AB	8-7
Verzenden door DB aan GS	Uiterlijk 31-7

Begrotingswijzigingen 2020 1e lichting	
Gezamenlijke bijeenkomst inhoudelijk en financieel SC MER-Gemeenten	ntb
Bespreking MT/Directie	12-3
Behandeling MT/Directie incl. DB-voorstel en AB-voorstel	26-3
Instemmen door DB	8-4
Verzenden door DB aan raden Conceptplanning raadsvergadering: MG 2/6, ES 4/6, RD 4/6	10-4
Uiterlijke datum indienen zienswijzen door raden	5-6
Behandeling commentaren op zienswijzen, DB- en AB-voorstel door directie	18-6
Behandeling commentaren op zienswijzen door DB	1-7
Verzenden door DB aan AB	1-7
Besluit AB	8-7
Verzenden door DB aan GS	Uiterlijk 31-7

Begrotingswijzigingen 2020 2^e lichting	
Gezamenlijke bijeenkomst inhoudelijk en financieel SC MER-Gemeenten	Ntb
Bespreking MT/Directie	30-7 of 13-8
Behandeling MT/ Directie incl. DB-voorstel en AB-voorstel	27-8
Instemmen door DB	3-9
Verzenden door DB aan raden Conceptplanning raadsvergadering: MG 10/11, ES 5/11, RD 5/11+12/11	3-9
Uiterlijke datum indienen zienswijzen door raden	2-11
Behandeling commentaren op zienswijzen, DB- en AB-voorstel door directie	5-11
Behandeling commentaren op zienswijzen en AB-voorstel door DB	18-11
Verzenden door DB aan AB	18-11
Besluit AB	9-12
Verzenden door DB aan GS	9-12

Algemene financiële en beleidsmatige kaders 2022

Gezamenlijke bijeenkomst inhoudelijk en financieel SC MER-Gemeenten	ntb
Bespreking MT/Directie	8-10
Behandeling MT/ Directie (eerste concept, incl. DB- en AB-voorstel)	22-10
Bespreking DB (eerste concept)	29-10
Behandeling MT/Directie (tweede concept)	5-11
Instemmen door DB (tweede concept)	18-11
Kaders ter informatie verzenden aan raden	18-11
Kaders ter informatie in AB	9-12

Voorstel Algemeen Bestuur Servicecentrum MER

Onderwerp	Vastelling wijziging Gemeenschappelijke Regeling MER
Datum behandeling	18-12-2019
Kenmerk	
Afdeling	Concernstaf
Opsteller	Inge Mulleners

Samenvatting:

In 2012 hebben de raden van de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen toestemming verleend tot het aangaan van de Gemeenschappelijke Regeling Servicecentrum MER (GR-SC). De GR-SC beschrijft de samenstelling, werkwijze en taken en bevoegdheden van het Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur van het Servicecentrum MER. Verder is de planning en control cyclus van het Servicecentrum MER eveneens bepaald.

In de periode 2012 -2019 is het Servicecentrum MER uitgegroeid tot een organisatie met taken op het gebied van Omgevingsrecht, APV, WMO, participatiewet en bedrijfsvoering, een begroting van circa 22 M en een personeelsbestand van ruim 200 fte. In deze periode is ook de fiscale regelgeving en het ambtenarenrecht gewijzigd. Voorgesteld wordt om de GR-SC aan te passen aan de laatste regelgeving en praktijk. In december is de aangepaste gemeenschappelijke regeling MER voor toestemming aan de raden van de deelnemende gemeenten voorgelegd.

Voorstel:

Het AB besluit:

De wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling MER overeenkomstig bijgevoegde regeling vaststellen onder voorwaarde van verkregen toestemming van de raden van de deelnemende gemeenten.

Inleiding:

De belangrijkste redenen om tot aanpassing van de GR-SC over te gaan hebben betrekking op veranderende regelgeving (fiscaal, wnra) maar ook de veranderde directiestructuur en de huidige praktijk.

Doel:

Een GR-SC die voldoet aan de regelgeving en aansluit bij de praktijk.

Oplossingsrichting(en):

In onderstaande tabel zijn de belangrijkste wijzigingen opgenomen:

Huidige bepaling	Voorstel voor aangepaste GR
Titel Gemeenschappelijke Regeling MER	Titel Gemeenschappelijke Regeling Servicecentrum MER
Hoofdstuk 1: Algemene Bepalingen	
d. Taakvelden: de gemeentelijke backoffice dienstverlening en de bedrijfsvoering	d. Omgevingsrecht, APV, WMO, participatiewet en bedrijfsvoering
Hoofdstuk 2: Belangen, uitgangspunten/kaders, taken en bevoegdheden	
Er is een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8, eerste lid van de Wet, met de naam Gemeenschappelijke Regeling MER.	Er is een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8, eerste lid van de Wet, met de naam Servicecentrum MER.
Hoofdstuk 3: Het Algemeen Bestuur	
Tot de taak en bevoegdheid van het DB behoort besluiten over zaken waarin het DB niet eensgezind is.	Deze taak laten vervallen en handhaven dat het DB naar consensus streeft en anders in de volgende vergadering bij meerderheid van stemmen besluit.
Hoofdstuk 4: Het Dagelijks Bestuur	
--	--
Hoofdstuk 5: De voorzitter	
De voorzitter wordt gekozen uit de leden van het Dagelijks Bestuur	De voorzitter wordt gekozen uit de leden van het Algemeen Bestuur
Hoofdstuk 6: Inlichtingen en verantwoording	
Indeling naar inlichten en verantwoording naar de gemeenten en interne verantwoording	Indeling logisch opgesplitst naar verantwoordelijkheden van het AB, DB en de voorzitter
Hoofdstuk 7: Personeel en directie	
De directie bestaat uit de drie gemeentesecretarissen.	De samenstelling van de directie niet meer opnemen in de GR, omdat dit in de komende periode nog aan verandering onderhevig is.
De cao voor gemeentepersoneel is van toepassing	De cao voor niet-gemeenten is van toepassing
Hoofdstuk 8: Archief	
Hoofdstuk 9: Begroting en jaarrekening	
Artikel over het jaarwerkplan	Jaarwerkplan verwijderen uit GR.
Termijnen aanleveren ontwerpbegroting aan raden; 8	Concretisering van datum aanlevering begroting:

weken voor aanbieding aan het AB, zienswijzen van de raden geen termijn.	vóór 15 april en zienswijzen aanlevering vóór 10 juni.
Besluitvormingsproces ook van toepassing voor wijzigingen die geen financieel effect hebben op de begroting van de deelnemende gemeenten.	Besluitvormingsproces niet van toepassing op wijzigingen die geen financieel effect hebben op de begroting van de deelnemende gemeenten. Deze wijzigingen kunnen door het DB worden goedgekeurd ¹ .
Het AB beslist of wat er gebeurt met een batig en nadelig saldo	In het kader van het fiscaal regime is dit niet meer aan de orde, het SC krijgt voorschotten. Bij een batig saldo wordt dit teruggestort naar de gemeenten (voorstel art. 23. Lid 5)
Hoofdstuk 10 Toetreding, uittreding, wijziging en liquidatie	
--	--
Hoofdstuk 11 Overgangs- en slotbepalingen	
--	--

Financiële consequenties:

n.v.t.

Risico's:

Wanneer de GR niet wordt aangepast betekent dit dat het Servicecentrum MER als basis een juridisch construct kent, dat niet voldoet aan de huidige regelgeving en de praktijk.

Vervolgproces:

Het Dagelijks Bestuur zendt de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling MER ingevolge artikel 25 lid 2 van de regeling toe aan Gedeputeerde Staten van Limburg, nadat de wijziging van de regeling op de wettelijk voorgeschreven wijze openbaar bekend is gemaakt in het elektronisch gemeentebblad van de deelnemende gemeenten.

Communicatie:

¹ Opgemerkt wordt dat in 2014 aan de raden toestemming is gevraagd om de GR te aan te passen. Deze aanpassingen hadden betrekking op integratie van jaarwerkplan en begroting en het beperken tot voor zienswijzen voorleggen van begrotingswijzigingen aan de raden, door alleen die wijzigingen voor te leggen die impact hebben op de begrotingen van de moedergemeenten.

De raden van Echt-Susteren en Roerdalen zijn hebben toestemming verleend, de raad van Maasgouw niet. De colleges van Echt-Susteren en Roerdalen hebben vervolgens besloten het besluit van de raad inzake het verlenen van toestemming tot wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling MER niet in werking te laten treden totdat de raad van de gemeente Maasgouw toestemming heeft verleend.



De aangepaste gemeenschappelijke regeling wordt op intranet van het Servicecentrum MER en op het internet van de gemeenten geplaatst.

Voorstel:

Het AB besluit:

De wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling MER overeenkomstig bijgevoegde regeling vaststellen onder voorwaarde van verkregen toestemming van de raden van de deelnemende gemeenten.

Bijlagen:

- Gemeenschappelijke regeling Servicecentrum MER

Algemeen Bestuur Servicecentrum MER

BESLUIT

Voorstel tot vaststelling van de wijziging Gemeenschappelijke Regeling MER

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling MER,

Gelezen het voorstel van het Dagelijks Bestuur d.d. 23 oktober 2019

B E S L U I T :

De wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling MER overeenkomstig bijgevoegde regeling vaststellen onder voorwaarde van verkregen toestemming van de raden van de deelnemende gemeenten.

Aldus besloten in de vergadering d.d. 18 december 2019.

Het Algemeen Bestuur GR MER

J. Vorstenbosch
directeur

S. Strous
Voorzitter



Gemeenschappelijke Regeling Servicecentrum MER

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen, ieder voor zover het zijn eigen bevoegdheden betreft;

overwegende dat de gemeenteraden van de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen toestemming hebben verleend voor het wijzigen van deze regeling door de colleges van die gemeenten;

overwegende de ontwikkeling van GR Servicecentrum MER, recente regelgeving en praktijkervaring;

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht en de Archiefwet;

besluiten:

de Gemeenschappelijke Regeling MER te wijzigen en als volgt vast te stellen:

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- a. De Wet: Wet gemeenschappelijke regelingen.
- b. Deelnemende gemeenten: de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen.
- c. De regeling: Gemeenschappelijke Regeling Servicecentrum MER.
- d. Taakvelden: Omgevingsdienst, Sociaal Domein en Bedrijfsvoering.
- e. Servicecentrum MER: Het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling.
- f. Basistaken: De wettelijke taken die de het Servicecentrum MER uitvoert en de taken die alle deelnemende gemeenten afnemen.
- g. Aanvullende dienstverlening: taken, activiteiten en projecten die niet in onder basistaken vallen.
- h. Waar in deze regeling wordt gesproken over directeur, wordt hieronder mede verstaan directie.

Artikel 2 Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8, eerste lid van de Wet, met de naam Servicecentrum MER.
2. Het Servicecentrum MER is gevestigd te Echt.

Hoofdstuk 2 Belangen, uitgangspunten, taken en bevoegdheden

Artikel 3 Belangen en uitgangspunten

1. Het Servicecentrum MER behartigt de gemeenschappelijke en afzonderlijke belangen van de deelnemende gemeenten op de taakvelden Omgevingsdienst, Sociaal Domein en Bedrijfsvoering.
2. Bij de behartiging van de belangen uit het voorgaande lid handelt het Servicecentrum MER volgens de uitgangspunten zoals vastgesteld in het door de drie colleges afgesloten "Convenant samenwerking gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen" van 12 juli 2011.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden

1. Het Servicecentrum MER verricht alle uitvoerende taken en verzorgt of ondersteunt het operationeel beleid van het Servicecentrum MER en/of de deelnemende gemeenten op de taakvelden Omgevingsdienst, Sociaal Domein en Bedrijfsvoering.
2. Ter uitvoering mandateren de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de deelnemende gemeenten taken en bevoegdheden over aan (de bestuursorganen van) het Servicecentrum MER.
3. Voorts is het Servicecentrum MER belast met:
 - a. Het opstellen van verweerschriften tegen bezwaar- en beroepschriften. Het beslissen op bezwaarschriften voor zover het betrekking heeft op het werkgebied van het Servicecentrum MER vindt plaats door de afzonderlijke colleges van de deelnemende gemeenten.
 - b. Afhandeling van klachten voor zover deze betrekking hebben op het Servicecentrum MER.
4. De specificatie van de taken en bevoegdheden als genoemd in het eerste lid en de daaraan verbonden kosten per deelnemer worden in 'Uitvoeringsprogramma's', tussen de deelnemende gemeente en het Dagelijks Bestuur van het Servicecentrum MER vastgelegd.
5. Het Dagelijks Bestuur kan besluiten dat het Servicecentrum MER, bij samenwerkingsovereenkomst en onder door hem te stellen voorwaarden, één van de in het eerste lid genoemde taken verricht ten behoeve van andere instanties of van buiten het verzorgingsgebied van deze regeling gelegen gemeenten die daartoe een verzoek doen.

Hoofdstuk 3 Het Algemeen Bestuur

Artikel 5 Samenstelling

1. Het Algemeen Bestuur bestaat uit de 3 colleges van de deelnemende gemeenten (maximaal 19 leden), maximaal 7 leden per deelnemende gemeente, waaronder de voorzitter.
2. Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur eindigt op het tijdstip waarop de zittingsperiode van het college afloopt.
3. Het lidmaatschap eindigt tevens bij beëindiging van het lidmaatschap van het college waaruit het lid is aangewezen.
4. Indien tussentijds een zetel van een lid van het Algemeen Bestuur vacant komt, wijst het college van de betreffende gemeente zo spoedig mogelijk een nieuw collegelid aan.
5. Bij het bestaan van een vacature blijven de resterende bestuursleden bevoegd besluiten te nemen.

Artikel 6 Werkwijze

1. Het Algemeen Bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of als de meerderheid van de deelnemende gemeenten in het Algemeen Bestuur daarom vragen onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen.
2. In het Algemeen Bestuur heeft elke deelnemende gemeente één stem.
3. Het Algemeen Bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.

Artikel 7 Taken en bevoegdheden

1. Alle taken en bevoegdheden die in het kader van deze regeling niet zijn opgedragen aan het Dagelijks Bestuur, behoren aan het Algemeen Bestuur.
2. Tot de taken en bevoegdheden van het Algemeen Bestuur, als bedoeld in het eerste lid, behoren in ieder geval:
 - a. Het aanwijzen en zo nodig ontslaan van de leden van het Dagelijks Bestuur.

- b. Het instellen van een commissie.
- c. Het vaststellen van de begroting en begrotingswijzigingen.
- d. Het vaststellen van de jaarrekening.
- e. Het besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, voor zover dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Dit besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten een ontwerp is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het Algemeen Bestuur te brengen.
- f. Het aanwijzen van de accountant.

Hoofdstuk 4 Het Dagelijks Bestuur

Artikel 8 Samenstelling

1. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit drie leden, één lid per gemeente, waaronder de voorzitter.
2. De leden van het Algemeen Bestuur wijzen uit hun midden één lid per deelnemende gemeente aan om zitting te nemen in het Dagelijks Bestuur.
3. Bij afwezigheid kan een lid van het Dagelijks Bestuur worden vervangen door een lid van het Algemeen Bestuur van dezelfde deelnemende gemeente.
4. Het lidmaatschap van het Dagelijks Bestuur eindigt op het tijdstip waarop de zittingsperiode van het college afloopt.
5. De leden van het Dagelijks Bestuur blijven na het verstrijken van de in het vierde lid bedoelde termijn hun functie waarnemen tot het tijdstip dat de nieuwe leden zijn aangewezen.
6. Het lidmaatschap eindigt tevens bij beëindiging van het lidmaatschap van het college waaruit het lid is aangewezen.
7. Bij het bestaan van een vacature blijven de resterende bestuursleden bevoegd besluiten te nemen.

Artikel 9 Werkwijze

1. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een ander lid van het Dagelijks Bestuur dit nodig acht, zulks onder opgave van de te behandelen onderwerpen.
2. Het Dagelijks Bestuur besluit bij consensus. Indien wordt geconstateerd dat geen consensus mogelijk is besluit het Dagelijks Bestuur in een volgende vergadering bij meerderheid van stemmen.
3. Het Dagelijks Bestuur kan de uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden opdragen aan een of meer leden van dat bestuur.
4. De opgedragen bevoegdheid wordt uit naam en onder verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur uitgeoefend.
5. Het Dagelijks Bestuur kan te dien aanzien alle aanwijzingen geven die het nodig acht.
6. Het Dagelijks Bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.

Artikel 10 Taken en bevoegdheden

1. Tot de taken en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur behoren in ieder geval:
 - a. Het voorbereiden van al hetgeen aan het Algemeen Bestuur ter overweging en ter beslissing moet worden voorgelegd.
 - b. Het uitvoeren van de besluiten van het Algemeen Bestuur.
 - c. Het behartigen van de belangen van het Servicecentrum MER bij andere overheden, instellingen, bedrijven of personen waarmee contact voor het Servicecentrum MER van belang is.

- d. Het houden van toezicht op het functioneren van het Servicecentrum MER.

Hoofdstuk 5

De voorzitter

Artikel 11 Aanwijzing, taken en bevoegdheden

1. De voorzitter van het Algemeen Bestuur is ook voorzitter van het Dagelijks Bestuur.
2. De voorzitter wordt door het Algemeen Bestuur aangewezen uit de leden van het Algemeen Bestuur met in achtneming van artikel 8, eerste en tweede lid.
3. Bij verhindering van de voorzitter wordt deze vervangen door een ander lid van het Dagelijks Bestuur aan te wijzen door het Algemeen Bestuur.
4. De voorzitter tekent de stukken die van het Algemeen Bestuur of het Dagelijks Bestuur uitgaan, tenzij hij het tekenen van bepaalde stukken aan andere personen heeft opgedragen.
5. De voorzitter vertegenwoordigt het Servicecentrum MER in en buiten rechte. De voorzitter kan de vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen gemachtigde.

Hoofdstuk 6

Inlichtingen en verantwoording

Artikel 12 Informatieplicht Algemeen Bestuur

1. Het Algemeen Bestuur staat aan het hoofd van het Servicecentrum MER.
2. Het Algemeen Bestuur geeft de raden mondeling of schriftelijk de door een of meer leden van een van die raden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.

Artikel 13 Verantwoording leden Algemeen Bestuur

1. Een lid van het Algemeen Bestuur kan door het college dat dit lid heeft aangewezen, ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid.
2. Een lid van het Algemeen Bestuur verstrekt aan het college dat dit lid heeft aangewezen, alsmede aan de betreffende raad de door een of meer leden van dat college of raad gevraagde inlichtingen. De verstrekking geschiedt mondeling of schriftelijk.

Artikel 14 Verantwoording Dagelijks Bestuur

1. Het Dagelijks Bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het Algemeen Bestuur verantwoording schuldig over het door het Dagelijks Bestuur gevoerde bestuur.
2. Het Dagelijks Bestuur geeft het Algemeen Bestuur alle inlichtingen die het Algemeen Bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. Het Dagelijks Bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk geven het Algemeen Bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.

Artikel 15 Verantwoording voorzitter

1. De voorzitter is aan het Algemeen Bestuur verantwoording schuldig over het door hem gevoerde bestuur.
2. De voorzitter geeft het Algemeen Bestuur alle inlichtingen die het Algemeen Bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. De voorzitter geeft het Algemeen Bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.

Hoofdstuk 7

Personeel en directie

Artikel 16 Personeel

1. Bij het Servicecentrum MER is personeel werkzaam voor de uitvoering van de aan het Servicecentrum MER opgedragen taken.
2. Voor het personeel in dienst van het Servicecentrum MER geldt vanaf 1 januari 2020 de cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (SGO).
3. Het Dagelijks Bestuur kan in verband met de rechtspositie van de personeelsleden aanvullende regelingen vaststellen.

Artikel 17 Directeur

1. Aan het hoofd van de ambtelijke organisatie van het Servicecentrum MER staat een directeur.
2. De directeur staat het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de voorzitter en de door het bestuur ingestelde commissies bij de uitoefening van hun taak terzijde.
3. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van de taken van het Servicecentrum MER en draagt zorg voor de kwaliteit van de organisatie.
4. De directeur ondertekent mede alle stukken die van het Algemeen en Dagelijks Bestuur uitgaan.

Hoofdstuk 8

Archief

Artikel 18 Archief

1. Het Dagelijks Bestuur is belast met de zorg voor de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van het Servicecentrum MER overeenkomstig een door het Algemeen Bestuur met inachtneming van artikel 41, lid 2 van de Archiefwet vast te stellen regeling.
2. De directeur is belast met de bewaring van de archiefbescheiden als bedoeld in het vorige lid overeenkomstig de door het Dagelijks Bestuur vast te stellen nadere regels.
3. De archiefbescheiden in artikel 16.1 omvatten de bescheiden die niet terug te voeren zijn naar de deelnemende gemeenten. In dat geval geldt de archiefverordening van het Servicecentrum MER.
4. Bij opheffing van deze regeling worden de archiefbescheiden geplaatst in een door het Dagelijks Bestuur aan te wijzen archiefbewaarplaats.

Hoofdstuk 9

Begroting, jaarrekening en financiering

Artikel 19 Financiën algemeen

1. De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing voor zover daarvan bij of krachtens de wet niet is afgeweken.
2. Het Algemeen Bestuur stelt in dat kader de vereiste verordeningen vast.
3. De begroting en jaarrekening dienen te voldoen aan het bepaalde in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Artikel 20 Kadernota: algemene financiële en beleidsmatige kaders

1. Het Dagelijks Bestuur zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de kadernota met daarin de algemene financiële en beleidsmatige kaders

aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Artikel 21 Begroting

1. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
2. Het Dagelijks Bestuur zendt de ontwerpbegroting vóór 15 april aan de raden van de deelnemende gemeenten.
3. De ontwerpbegroting wordt door de colleges van de deelnemende gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, algemeen (digitaal) beschikbaar gesteld.
4. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het Dagelijks Bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het Dagelijks Bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, vóór 10 juni.
5. Het Dagelijks Bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.
6. De inkomsten van het Servicecentrum MER bestaan uit de door de deelnemende gemeenten te betalen vergoeding voor de uitvoering van de basistaken van het Servicecentrum MER en uit de vergoeding voor de uitvoering van de aanvullende dienstverlening.
7. Het bepaalde in dit artikel is voor wat betreft de procedurele gang van zaken van overeenkomstige toepassing op de besluiten tot wijziging van de begroting van het Servicecentrum MER die financiële gevolgen hebben voor de begrotingen van de deelnemende gemeenten.

Artikel 22 Jaarrekening

1. Het Dagelijks Bestuur legt over elk kalenderjaar verantwoording af over de inkomsten en uitgaven onder overlegging van de daarbij behorende bescheiden. Het Dagelijks Bestuur voegt daarbij een verslag van een onderzoek naar het getrouwe beeld van de baten en lasten en van een onderzoek naar de rechtmatigheid daarvan, ingesteld door een door het Algemeen Bestuur ingestelde deskundige overeenkomstig artikel 213 van de Gemeentewet.
2. Het Dagelijks Bestuur zendt vóór 15 april van het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.
3. Het Algemeen Bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
4. Het Dagelijks Bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan Gedeputeerde Staten van de provincie Limburg.
5. De vaststelling van de jaarrekening verleent aan het Dagelijks Bestuur décharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden.
6. In de jaarrekening wordt voor elk van de deelnemende gemeenten het bedrag opgenomen dat voor rekening van de desbetreffende gemeente komt.

Artikel 23 Financiering

1. Voorschotten voor de dienstverlening van het basispakket worden bij de aanvang van elk kwartaal door Servicecentrum MER aan de gemeenten gefactureerd. De basis hiervoor vormt de begroting van het betreffende jaar.
2. Facturering van de aanvullende dienstverlening geschiedt achteraf per kwartaal.
3. De deelnemers zullen er steeds voor zorgdragen dat het Servicecentrum MER over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden en de eigen organisatie te kunnen voldoen.
4. Indien het Algemeen Bestuur blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de begroting

te zetten, doet het onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 Gemeentewet.

5. Alvorens het rekeningresultaat bepaald wordt, zal in geval van een verwacht positief resultaat, een hercalculatie plaatsvinden van de bij de deelnemende gemeenten in rekening gebrachte bedragen opdat zij niet meer dan de werkelijke ncalculatorische kostprijs in rekening gebracht krijgen en er geen positief resultaat ontstaat.

Hoofdstuk 10 Toetreding, uittreding, wijziging en liquidatie

Artikel 24 Toetreding

1. Toetreding door andere gemeenten vindt plaats indien alle deelnemende gemeenten in het Algemeen Bestuur daarmee instemmen, na verkregen toestemming van de raden.
2. Het Algemeen Bestuur regelt de gevolgen van toetreding en kan voorwaarden verbinden aan toetreding.

Artikel 25 Uittreding

1. De gemeente die voornemens is uit te treden maakt dit kenbaar aan het Algemeen Bestuur.
2. Het Algemeen Bestuur stelt een voorstel op voor de financiële, personele en overige gevolgen van de voorgenomen uittreding voor het Servicecentrum MER. De kosten voor het maken van het voorstel komen voor rekening van het bestuursorgaan dat voornemens is uit te treden.
3. De gemeente die voornemens is uit te treden neemt op basis van het voorstel, bedoeld in het tweede lid een definitief besluit, onverminderd het bepaalde in artikel 1, tweede en derde lid, van de wet. De uittreding geschiedt per 1 januari van enig kalenderjaar met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste drie kalenderjaren.
4. De gevolgen van de uittreding worden op basis van het voorstel, bedoeld in het tweede lid, vastgesteld door de deelnemende gemeenten.

Artikel 26 Wijziging

1. De regeling inclusief taken en bevoegdheden kan worden uitgebreid/gewijzigd indien de meerderheid van de deelnemende gemeenten in het Algemeen Bestuur daarmee instemmen, na verkregen toestemming van alle raden.
2. De bij de wet voorgeschreven toezending van de wijziging aan gedeputeerde staten, geschiedt door het Dagelijks Bestuur.

Artikel 27 Liquidatie

1. De regeling kan worden opgeheven bij een unaniem besluit van de colleges van de deelnemende gemeenten, na verkregen toestemming van de raden.
2. In geval van opheffing stelt het Algemeen Bestuur een liquidatieplan vast, de colleges van de deelnemende gemeenten gehoord.
3. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing.
4. Het liquidatieplan voorziet in de gevolgen van de opheffing voor het personeel.
5. Het Dagelijks Bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
6. De organen van de regeling blijven ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

Hoofdstuk 11

Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 28 Inwerkingtreding en duur

1. De gewijzigde regeling treedt met ingang van 1 januari 2020 in werking en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor bekendmaking van de regeling.

Artikel 29 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze regeling of de Wet niet voorziet, beslist het Algemeen Bestuur.

Artikel 30 Titel

Deze regeling kan worden aangehaald als Gemeenschappelijke Regeling Servicecentrum MER.

Aldus vastgesteld door het college van de gemeente Maasgouw,
d.d.

de secretaris,

de burgemeester,

W. Ploeg

drs. S. Strous

Aldus vastgesteld door het college van de gemeente Echt-Susteren,
d.d.

de secretaris,

de burgemeester,

drs. G. van Balkom

dr. J. Hessels

Aldus vastgesteld door het college van de gemeente Roerdalen,
d.d.

de secretaris,

de burgemeester,

J. L'Ortije

mr. M. de Boer-Beerta

Toelichting op Gemeenschappelijke regeling Servicecentrum MER

Deze toelichting op enkele artikelen vormt een vast onderdeel van GR Servicecentrum MER.

Artikel 4 lid 1

Met betrekking tot de maatwerkafspraken in de uitvoeringsprogramma's is afgesproken dat 'minder werk' niet mogelijk is. De basis voor de deelnemende gemeenten is gelijk, 'meer werk' is wel mogelijk. Als er iets wijzigt in de taken en bevoegdheden als genoemd in artikel 4, dan wijzigt er ook iets in de regeling. Afgesproken is om dit met een meerderheid van stemmen in het Algemeen Bestuur toe te staan, conform artikel 25 van deze regeling. Dus indien er 3 gemeenten deelnemen, dan dienen er minimaal 2 voor de wijziging van de regeling te stemmen om de wijziging door te voeren.

Bij een wijziging van de regeling dienen alle raden toestemming te geven. Dit is wettelijk verplicht op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen en kan slechts worden geweigerd vanwege strijd met het recht of algemeen belang.

Het opdrachtgeverschap met betrekking tot het informatiemanagement blijft bij de drie deelnemende gemeenten (artikel 4, lid 1, sub b).

Artikel 5

Het is de bedoeling dat alle collegeleden van de deelnemende colleges lid zijn van het Algemeen Bestuur. De Wet gemeenschappelijke regelingen geeft aan dat een regeling het (maximaal) aantal leden moet bepalen. Overigens heeft elke gemeente één stem.

Artikel 8 lid 2

Iedere gemeente dient vertegenwoordigd te zijn in het Dagelijks Bestuur. Iedere gemeente stelt zelf één kandidaat uit hun college beschikbaar voor het Dagelijks Bestuur.

Artikel 16 lid 3

De rechtspositieregeling van het Servicecentrum MER wijkt niet af van de geharmoniseerde regeling(en) van de deelnemende gemeenten.

Artikel 24

Afgesproken is dat alle deelnemende gemeenten in het Algemeen Bestuur dienen in te stemmen met de toetreding van een andere gemeente in deze regeling. Omdat de regeling door toetreding wijzigt, dienen alle raden op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen toestemming te verlenen.

Artikel 26

Uitbreiding van taken en bevoegdheden, leidt tot een wijziging van de regeling. Afgesproken is dat we overgaan tot een wijziging van de regeling, indien de meerderheid van de deelnemende gemeente in het Algemeen Bestuur daarmee instemt. Dit wil zeggen dat als 2 van de 3 colleges een wijziging wensen, deze wijziging doorgang vindt. Omdat de regeling wijzigt, dienen alle 3 de raden op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen toestemming te verlenen.

Algemeen Bestuur Servicecentrum MER

Woensdag 3 juli 2019, 13.30-14:30 uur

Gezamenlijke lunch 13.00-13.30 uur

Bijeenkomst Algemeen Bestuur 13.30-14.30 uur

Locatie:

Gemeentehuis Echt-Susteren, Nieuwe Markt 55 te Echt, ruimte Susteren

Aanwezig:

Gemeente Maasgouw:

S. Strous (voorzitter), J. Lalieu, C. Peters, M. Wilms (afgemeld), T. Snijckers (afgemeld)

Gemeente Echt-Susteren:

J. Hessels, P. Pustjens, G. Frische, P. Ruijten, H. Meuwissen, M. Bruijsten

Gemeente Roerdalen:

M. de Boer-Beerta, E. Cuijpers (afgemeld), J. den Teuling, J. Smits

Directie:

G. van Balkom, J. L'Ortije, W. Ploeg

Directiesecretaris:

A. Rooskens

	Bijeenkomst Algemeen Bestuur 13.30-14.30
1.	Opening De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.
2.	Agenda <i>Besluit:</i> Agendapunt 3 'voorstellen interim-directeur' wordt naar het eind van de vergadering geplaatst. De agenda wordt vastgesteld.
3.	Voorstellen interim-directeur Dit agendapunt wordt verschoven na de rondvraag.
4.	Jaarrekening 2018 <i>Samenvatting:</i> Net zoals elke overheidsorganisatie stelt het Servicecentrum MER na afloop van elk kalenderjaar een jaarrekening op. De jaarrekening laat zien of de voor 2018 gestelde doelen zijn gehaald. De jaarrekening sluit met het resultaat € 0. Met het vaststellen van de jaarrekening 2018 wordt impliciet decharge verleend aan het Dagelijks

	<p>Bestuur.</p> <p><i>Het AB besluit:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De jaarrekening 2018 vast te stellen; 2. Kennis te nemen van het rapport van bevindingen van de accountant.
5.	<p>Begrotingswijziging 2019-4</p> <p><i>Samenvatting:</i> Op 11 april 2019 heeft het DB ingestemd met de begrotingswijzigingen 2019-4. Deze is voor zienswijzen voorgelegd aan de raden van de deelnemende gemeenten. De gemeenteraden hebben geen zienswijzen ingediend. Voorgesteld wordt om de begrotingswijziging 2019-4 vast te stellen en dit besluit aan de raden van de deelnemende gemeenten mede te delen.</p> <p><i>Het AB besluit:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De begrotingswijziging 2019-4 vast te stellen; 2. Dit besluit aan de raden mede te delen in de brief over de commentaren op de zienswijzen begroting 2020.
6.	<p>Begroting 2020 en meerjarenraming 2021-2023</p> <p><i>Samenvatting:</i> Het AB stelt conform artikel 34, lid 1, van de WGR de begroting vast. De ontwerpbegroting voor het jaar 2020 is opgesteld. Hierin is ook het meerjarenperspectief 2021-2023 opgenomen. Op 11 april 2019 heeft het DB ingestemd met de ontwerpbegroting. Deze is daarna voor zienswijzen voorgelegd aan de raden van de deelnemende gemeenten. De raden van alle drie de gemeenten hebben zienswijzen ingediend. De zienswijzen en de reacties daarop hebben wij vevat in de "Commentaren Zienswijzen Begroting 2020 en meerjarenraming 2021-2023 deelnemende gemeenten Servicecentrum MER". Voorgesteld wordt de begroting en meerjarenraming en de commentaren vast te stellen en de commentaren ter informatie aan de raden van de deelnemende gemeenten toe te zenden. De begroting 2020 kan nu door het AB worden vastgesteld.</p> <p><i>Het AB besluit:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De begroting 2020, meerjarenraming 2021-2023 vast te stellen; 2. De "Commentaren Zienswijzen Begroting 2020 en meerjarenraming 2021-2023 deelnemende gemeenten Servicecentrum MER vast te stellen; 3. De "Commentaren Zienswijzen Begroting 2020 en meerjarenraming 2021-2023 deelnemende gemeenten Servicecentrum MER" aan de raden van de deelnemende gemeenten te zenden.
7.	<p>Gunning accountantsdiensten boekjaar 2019-2022</p> <p><i>Samenvatting:</i></p>

	<p>Het contract met de huidige accountant loopt af. Het Servicecentrum MER dient voor de volgende periode een nieuw contract aan te gaan. Het Servicecentrum volgt hierbij de besluitvorming van de gemeenten Maasgouw en Roerdalen. Deze gemeenten hebben, net zoals het Servicecentrum MER besloten om af te wijken van de reguliere aanbestedingsprocedure en een eenvoudige procedure met BDO accountants op te starten. BDO heeft een offerte ingediend. Voorgesteld wordt de accountantsdiensten te gunnen aan BDO accountants voor de boekjaren 2019-2022.</p> <p>Hub Meuwissen doet oproep om in voortraject na te streven gezamenlijk op te trekken.</p> <p><i>Het AB besluit:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het accountantskantoor BDO aan te wijzen als accountant voor de controle van de jaarrekening over de boekjaren 2019, 2020, 2021 en 2022. 2. De financiële middelen à € 9.250 die hiervoor extra structureel nodig zijn op te nemen in Begrotingswijziging 2019-5.
8.	<p>Informatie- en Archiefbeheer voor MER gemeenten en GR Servicecentrum MER</p> <p><i>Samenvatting:</i> De Archiefverordening GR MER 2019 en de Beheerregeling Informatiebeheer GR MER 2019 zijn door het Algemeen Bestuur GR MER vast te stellen regelingen. De verordening en de regeling leggen vast een verplicht Strategisch Informatie Overleg (SIO) en een verplicht tweejaarlijks horizontaal toezicht (conform de Wet generiek toezicht) op het informatie- en archiefbeheer. We stellen een gemeenschappelijk SIO in om het toezicht te versterken.</p> <p><i>Het AB besluit:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De Archiefverordening Gemeenschappelijke Regeling MER 2019 vast te stellen; 2. De Beheerregeling Informatiebeheer Gemeenschappelijke Regeling MER 2019 vast te stellen.
9.	<p>Besluitenlijsten</p> <p><i>Het AB besluit:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de besluitenlijst AB d.d. 27 maart 2019 vast te stellen.
10.	<p>Dankwoord aan de directie</p> <p>De voorzitter bedankt namens het Algemeen Bestuur de directieleden Guus van Balkom, Jan L'Ortije en Wim Ploeg. Zij hebben zich vanaf 2011 ingezet voor de bouw en ontwikkeling van het Servicecentrum MER.</p>
11.	<p>Rondvraag</p> <p>Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.</p>

12.	Voorstellen interim-directeur <i>Samenvatting:</i> Het DB heeft op 27 mrt jl. besloten een interim-directeur voor het Servicecentrum MER te werven. De interim directeur Johan Vorstenbosch stelt zich voor aan het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur vraagt aandacht voor de communicatie aan het personeel in de vier organisaties en de raden.
------------	--